



Sistema de Registro, Derivación y Monitoreo Chile Crece Contigo

MANUAL DE USO CHCC MÓDULO DIGITACIÓN
SEPTIEMBRE 2011

TABLA DE CONTENIDOS

1 INTRODUCCIÓN	3
2 ACCESO AL SISTEMA	4
3 MÓDULO DE DIGITACIÓN	7
3.1 USUARIOS	7
3.2 NAVEGACIÓN	7
3.2.1 Pantalla Principal	8
3.3 DIGITACIÓN INFORMACIÓN MÓDULO GESTANTES	10
3.3.1 Pantalla 1er. Control (Formulario Solicitud Credencial)	10
3.3.2 Pantalla Formulario Seguimiento: Contactos con la Gestante	17
3.3.3 Pantalla Taller Educativo Prenatal	23
3.3.4 Pantalla Visitas Domiciliarias Integrales	27
3.3.5 Pantalla Término de Proceso	33
4 MÓDULO REGISTRO NIÑO	36
4.1 USUARIOS	36
4.2 PANTALLAS	37
4.2.1 Pantalla Principal	37
4.3 DIGITACIÓN INFORMACIÓN NIÑOS Y NIÑAS	39
4.3.1 Pantalla Formulario primer control	39
4.3.2 Pantalla Formulario Seguimiento: Contactos con el Niño	47
4.3.3 Pantalla Taller Educativo Grupal	53
4.3.4 Pantalla Visitas Domiciliarias Integrales	56
4.3.5 Pantalla Término de Proceso	61



1 INTRODUCCIÓN

En este documento se presenta el manual de uso, donde se muestran las maquetas de las distintas pantallas a utilizar dentro del sistema y se describen las funcionalidades de cada una de ellas.



2 ACCESO AL SISTEMA

El ingreso al sistema se hace desde un link desde la página principal del Chile Crece Contigo:



The screenshot shows the homepage of the Chile Crece Contigo website. At the top, there is a navigation bar with links: Secciones, Participa, ChCC Audiovisual, Acerca de ChCC, Biblioteca, Contacto, and social media icons. Below this is the Chile Crece Contigo logo and a tagline: "Te acompañamos a ti y a tu familia en los cuidados y crianza de tu hijo(a) durante los primeros años de vida." A search bar with a "Buscar" button is also present.

The main content area features a large orange banner announcing a new edition of the "Guía de la Gestación y el Nacimiento". To the right, there are tabs for different age groups: Inicio, Gestación, 0 a 12 meses, 1 a 2 años, 2 a 3 años, 3 a 4 años, and 4 años y más. Below the banner, there are three columns of information:

- ADULTOS:** ¿Eres padre, madre o cuidador(a)? Encuentra información y comparte tu experiencia. [Ver más »](#)
- ESPECIALISTAS:** ¿Trabajas en primera infancia? Encuentra aquí materiales e información de tu interés. [Ver más »](#)
- ACERCA DE CHILE CRECE CONTIGO:** Conoce el Sistema de Protección Integral a la Infancia y sus prestaciones. [Ver más »](#)

At the bottom, there are three sections:

- Preguntas frecuentes:** [Ver más »](#). It lists questions about postnatal care and provides links to answers.
- Actividades para compartir:** [Ver más actividades »](#). It features a graphic with various vehicles and the text "JUEGA Divertidos Juegos en línea". A red callout box points to a button labeled "Ingreso a Sistema CHCC".
- Sistemas Chile Crece Contigo:** It includes links to the "Sistema de Registro Programa de Apoyo al Recién Nacido" and the "Sistema de Monitoreo y Seguimiento Chile Crece Contigo".

gestion.crececontigo.cl. En esta página encontrará un botón del sistema integrado de información social, módulo ChCC.

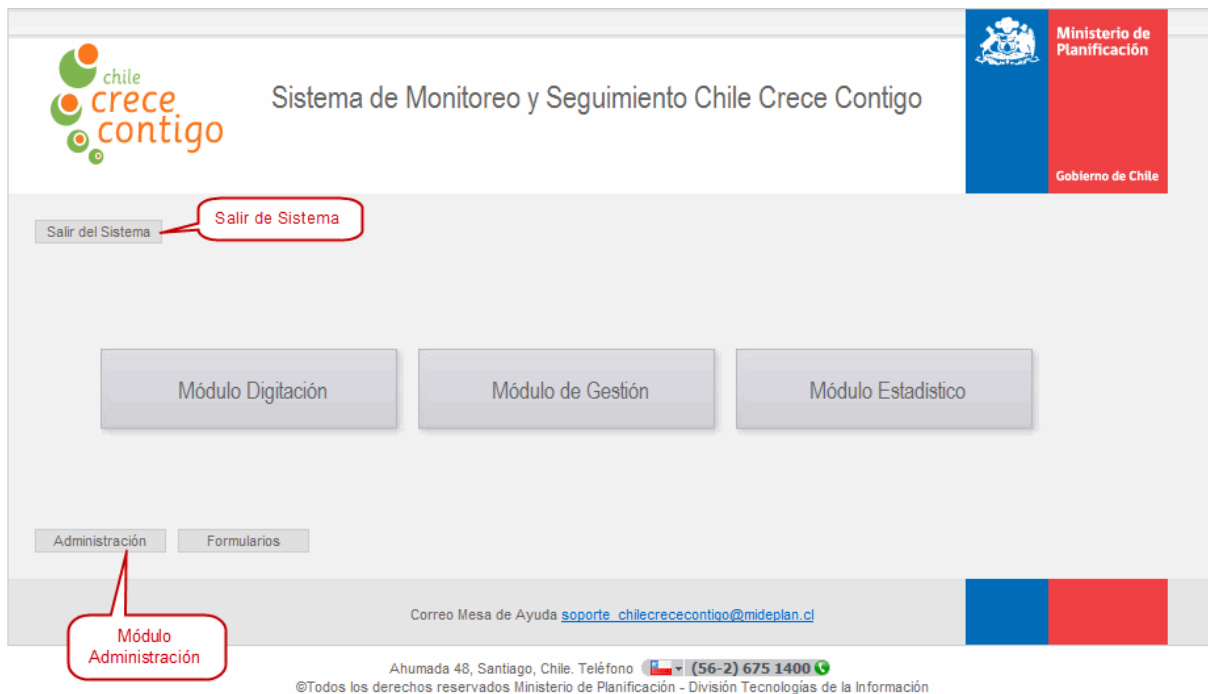
Al ingresar al sistema, se muestra la siguiente pantalla, que corresponde a la identificación del usuario:

The screenshot shows a web interface for the 'Sistema de Monitoreo y Seguimiento Chile Crece Contigo'. On the left is the 'chile crece contigo' logo. In the center, the title 'Sistema de Monitoreo y Seguimiento Chile Crece Contigo' is displayed. On the right, there is a login form with fields for 'Usuario' and 'Contraseña', and an 'Acceder' button. The page is framed by a header and footer. The header has a blue and red bar on the right. The footer has a blue and red bar on the right and contact information on the left. The contact information includes the address 'Ahumada 48, Santiago, Chile', a phone number '(56-2) 675 1400', and a copyright notice for the 'Ministerio de Planificación - División Tecnologías de la Información'.

El usuario deberá ingresar su clave de usuario y contraseña para acceder al sistema de registro, de acuerdo a su perfil. Los perfiles se detallarán más adelante en este documento.

Si el usuario que ingresa tiene solamente atribuciones de registro de información asociada a la gestante o al niño/a, accederá directamente a la pantalla principal de registro, la cual se explicará posteriormente.

Al presionar el botón 'Acceder al Sistema' y si el usuario es válido, se desplegará la siguiente pantalla, que le permite seleccionar el módulo al cual accederá, según sus atribuciones de acceso.



Las atribuciones de acceso son determinadas por los perfiles, los cuales se diferencian en los módulos que puedan utilizar. Los perfiles, por módulos, son los siguientes

- Digitador/a Centro de salud, maternidad y comunal: Módulo digitación con sus módulos internos gestante y niño/a, también cuentan con acceso al módulo formularios en línea.
- Encargado/a Comunal: Módulo de gestión con sus módulos internos derivaciones área social e informes por comuna, a su vez en los submódulos alerta derivaciones gestante, revisión derivaciones gestante, alerta derivaciones niños/as y revisión derivaciones niños/as del módulo de derivaciones. Acceso al módulo de formularios en línea.
- Encargados/as Sectorialistas: Módulo de gestión con su módulo interno derivaciones a su vez este con sus submódulos gestión derivaciones gestantes, gestión derivaciones niños/niñas.
- Administrador/a Regional, Nacional y General: Módulo de gestión con su módulo interno de informes restringidos por región y país, según corresponda. El

Administrador/a General además cuenta con acceso al módulo interno de Indicadores.

Descripciones por módulo

A continuación se detallará el diseño por cada módulo que compone el sistema ChCC.

3 MÓDULO DE DIGITACIÓN

Este módulo permite el registro de la información asociada a la gestante y a niños y niñas a partir de los datos del primer contacto (primer control y solicitudes de credencial respectivas), continuando con el registro de los contactos subsiguientes con la gestante, niños y niñas, la asistencia a los talleres educativos prenatales para las gestantes, la asistencia a los talleres educativos grupales para los niños y niñas, las visitas domiciliarias integrales realizadas a la gestante, niños y niñas, el término del proceso de seguimiento de la gestación, y el término del proceso de seguimiento al niño o niña. En este módulo cada formulario de digitación presenta distintos campos obligatorios en su llenado. El sistema alertará cuando se intente guardar o dejar pendiente un formulario sin completar estos campos, según corresponda.

3.1 Usuarios

Los usuarios que tendrán acceso a esta opción serán:

- Digitador Centro de Salud
Encargado de registrar la información correspondiente a las solicitudes de credencial, contactos subsiguientes, talleres educativos y visitas domiciliarias.
- Digitador Maternidad
Encargado de registrar la información correspondiente a los contactos subsiguientes y talleres educativos que se desarrollen en la maternidad.
- Digitador comunal red ChCC
Encargado de registrar la información correspondiente a las gestantes y niños o niñas.

3.2 Navegación

Se detallan, para todas las opciones de navegación, sus respectivos componentes

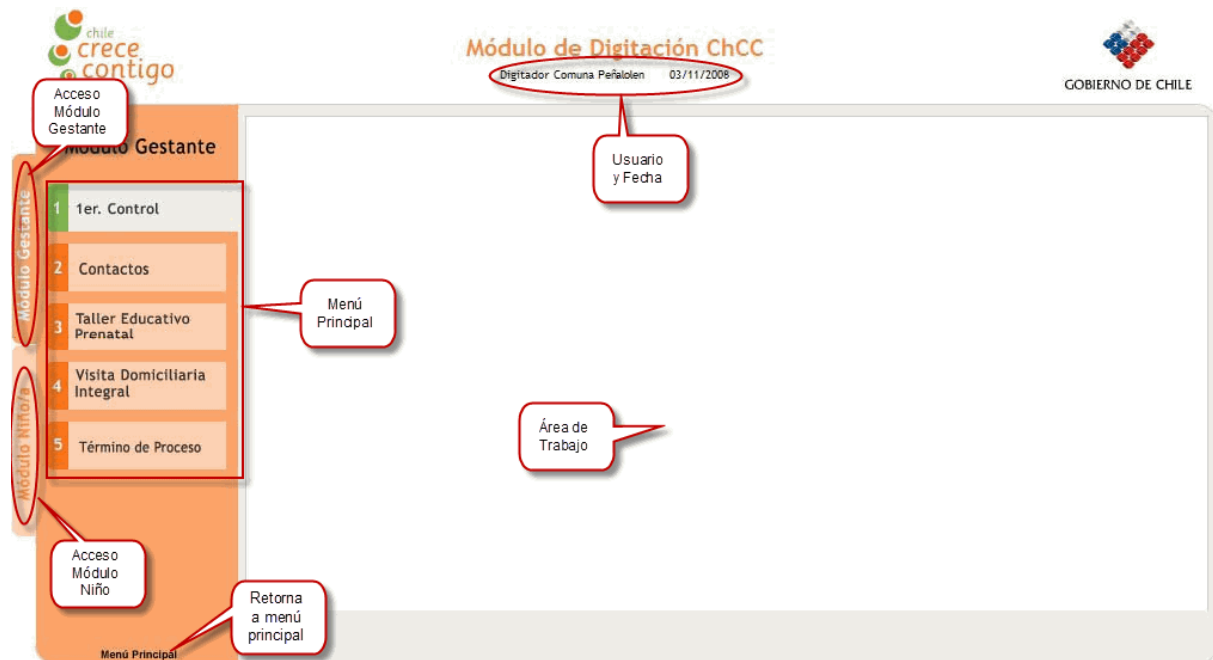
asociados al diseño de la pantalla.

Se habilitarán una serie de pantallas que abarcan toda la funcionalidad necesaria para que el usuario desarrolle sus actividades de digitación u obtención de formularios requeridos. Para registrar la información según corresponda, a gestante o a niños y niñas, se deberá seguir el siguiente protocolo.

Al ingresar al módulo de digitación se despliega la siguiente pantalla

3.2.1 Pantalla Principal

La pantalla principal del módulo presentará las funcionalidades necesarias que permiten el registro de toda la información asociada a la gestante. A continuación se muestra el diseño de la pantalla asociada a la opción:



Elementos de Diseño

- Acceso Módulos, dependiendo del tipo de información que el usuario registre, deberá presionar la pestaña 'módulo gestante' o 'módulo niño/a' según corresponda.



- Usuario y Fecha, que muestra la información correspondiente al usuario que está utilizando el sistema y la fecha del día.

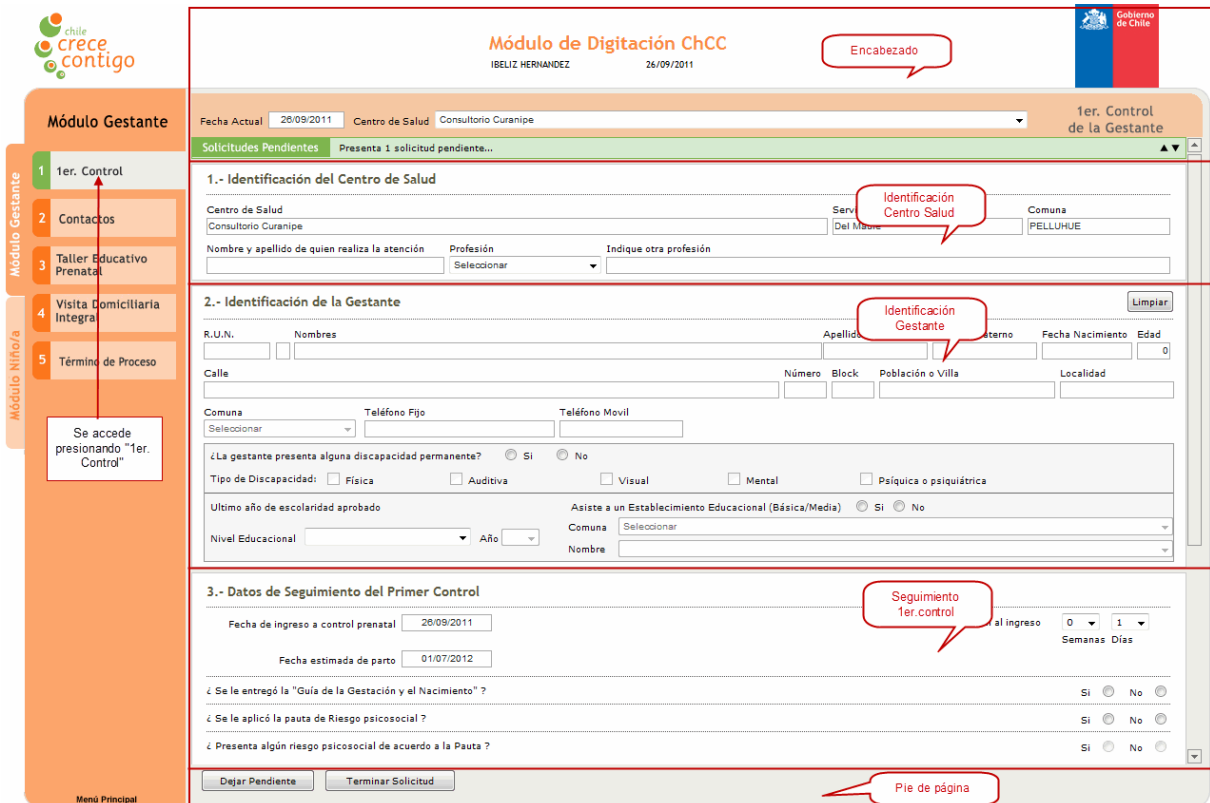
Menú Principal, que permite acceder a las distintas opciones de digitación de información asociada a la gestante:

- o 1er Control (que corresponde al Formulario Solicitud Credencial)
 - o Contactos
 - o Talleres Educativos Prenatales
 - o Visitas Domiciliarias Integrales
 - o Términos de Proceso
- Área de Trabajo, que contiene las fichas de ingreso de información y que se configura de acuerdo a la opción de digitación seleccionada.

3.3 Digitación información Módulo gestantes

3.3.1 Pantalla 1er. Control (Formulario Solicitud Credencial)

Esta pantalla permite el registro de los datos que se consignan en el formulario de solicitud de credencial, que incluye información del primer control de la gestación.



Módulo de Digitación ChCC
IBELIZ HERNANDEZ 26/09/2011

Encabezado

1er. Control de la Gestante

Fecha Actual: 26/09/2011 Centro de Salud: Consultorio Curanipe

Solicitudes Pendientes: Presenta 1 solicitud pendiente...

1.- Identificación del Centro de Salud

Centro de Salud: Consultorio Curanipe Serv: Del Maipo Comuna: PELLUHUE

Nombre y apellido de quien realiza la atención: Profesión: Selecccionar Indique otra profesión:

2.- Identificación de la Gestante

R.U.N.: Nombres: Apellido: Interno: Fecha Nacimiento: Edad: 0

Calle: Número: Block: Población o Villa: Localidad:

Comuna: Selecccionar Teléfono Fijo: Teléfono Movil:

¿La gestante presenta alguna discapacidad permanente? ☒ SI ☐ No

Tipo de Discapacidad: ☐ Física ☐ Auditiva ☐ Visual ☐ Mental ☐ Psíquica o psiquiátrica

Ultimo año de escolaridad aprobado: Asiste a un Establecimiento Educacional (Básica/Media) ☒ SI ☐ No

Nivel Educacional: Año: Comuna: Selecccionar Nombre:

3.- Datos de Seguimiento del Primer Control

Fecha de ingreso a control prenatal: 26/09/2011 al ingreso: 0 1 Semanas: 1 Días

Fecha estimada de parto: 01/07/2012

¿ Se le entregó la "Guía de la Gestación y el Nacimiento" ? SI ☐ No ☒

¿ Se le aplicó la pauta de Riesgo psicosocial ? SI ☐ No ☒

¿ Presenta algún riesgo psicosocial de acuerdo a la Pauta ? SI ☐ No ☒

Dejar Pendiente Terminar Solicitud

Pie de página

Módulo Gestante

1er. Control

Contacatos

Taller Educativo Prenatal

Visita Domiciliaria Integra

Término de Proceso

Se accede presionando "1er. Control"

Módulo Niño/a

Módulo Principal

Las solicitudes de credencial pueden presentar dos estados:

- **Pendientes.** Las solicitudes en este estado, pueden ser editadas por el digitador encargado de la misma y no es visible al resto de los usuarios del sistema. El digitador podrá contar con un máximo de cinco solicitudes pendientes, al igualar este número el digitador no podrá ingresar más solicitudes, al digitador se le desplegara una advertencia cuanto complete las 5 solicitudes en estado pendiente.
- **Terminadas.** Las solicitudes en este estado no pueden ser modificadas por el digitador y se hacen visible al resto de los usuarios pertinentes.

Por defecto, la ficha se configura para el ingreso de una nueva solicitud de credencial de gestación, sin embargo, el digitador puede recuperar las solicitudes que se encuentran en estado de digitación pendiente, las cuales son aquellas no ha finalizado y durante su digitación presionó el botón 'Dejar pendiente'.

Elementos de Diseño

- **Encabezado,** que muestra la fecha de la solicitud, un combobox con el listado de centros de salud que están asociados al digitador (al menos uno) y el listado de las solicitudes pendientes.

Fecha Actual	28/09/2011	Centro de Salud	Consultorio Curanipe	1er. Control de la Gestante
Solicitudes Pendientes		Presenta 1 solicitud pendiente...		

Si el digitador presenta solicitudes en estado de digitación, se puede visualizar el listado de las mismas haciendo clic sobre la imagen . Se muestra la siguiente pantalla:

Fecha Solici...	Run	Nombre Gestante	Fecha Nacimi...	Centro de Salud
08/02/2011	16531399-2	MARGARITA ISABEL VASQUEZ	19/09/1987	Consultorio Curanipe

Editar

- **Identificación Centro de Salud,** que muestra la información asociada al Centro

de Salud seleccionado en el encabezado. Además permite el ingreso de la información correspondiente a la persona que atendió a la gestante.

1.- Identificación del Centro de Salud

Centro de Salud	Servicio de Salud	Comuna
Consultorio Curanipe	Del Maule	PELLUHUE
Nombre y apellido de quien realiza la atención	Profesión	Indique otra profesión
	Seleccionar	

- Identificación de la Gestante, que permite ingresar los datos de identificación de la gestante, e indicar si presenta alguna discapacidad permanente y el nivel de escolaridad que presenta.

Para identificar a la gestante, se debe ingresar el RUN correspondiente y el sistema, a través de un servicio Web, buscará información en la base de datos de la Ficha de Protección Social (FPS). Si existe el RUN en la base, rescatará la información correspondiente a los nombres, apellidos, fecha de nacimiento y domicilio allí registrado y completará automáticamente estos datos en el formulario. Si el RUN no se encuentra en la base de la FPS, el sistema, a través de otro servicio Web, buscará los datos en la base del registro civil, rescatará la información correspondiente a los nombres, apellidos y fecha de nacimiento allí registrada y completará automáticamente estos datos en el formulario.

2.- Identificación de la Gestante Limpiar

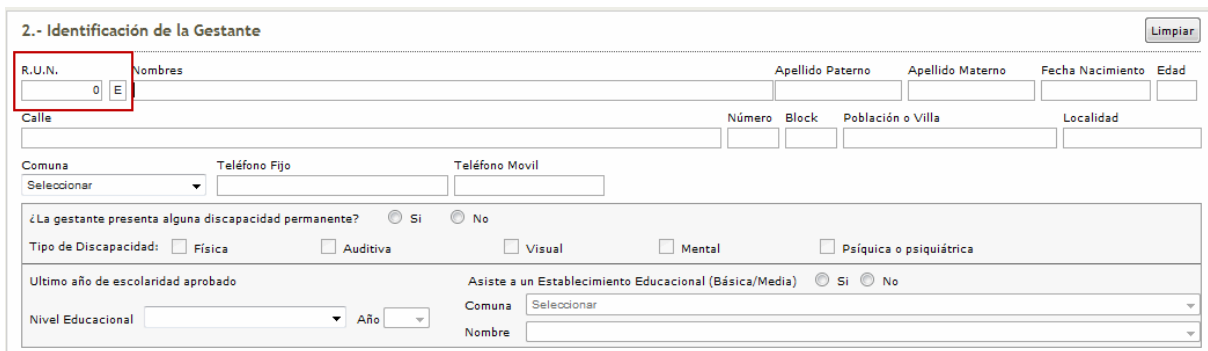
R.U.N.	Nombres		Apellido Paterno	Apellido Materno	Fecha Nacimiento	Edad
						0
Calle	Número	Block	Población o Villa	Localidad		
Comuna	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil				
Seleccionar						
¿La gestante presenta alguna discapacidad permanente? ☐ Si ☐ No						
Tipo de Discapacidad: ☐ Física ☐ Auditiva ☐ Visual ☐ Mental ☐ Psíquica o psiquiátrica						
Último año de escolaridad aprobado			Asiste a un Establecimiento Educacional (Básica/Media) ☐ Si ☐ No			
Nivel Educacional	Año	Comuna	Nombre			
		Seleccionar				

El digitador debe completar la información asociada al domicilio de la gestante, e ingresar sus teléfonos, su condición de discapacidad permanente y los datos de su escolaridad. Si la gestante tiene FPS y el domicilio recuperado de la base de datos FPS no coincide con el declarado en la solicitud, el digitador debe ingresar el domicilio declarado en el formulario, el cual posteriormente será puesto a disposición de los responsables de la FPS.

Para el caso del rut de identificación del gestante, debe tenerse en cuenta dos

posibles instancias:

- a) Para rut extranjeros: este se debe completar con un "0", el dígito verificador se autocompleta automáticamente con una letra "E", como se detalla en la imagen.



2.- Identificación de la Gestante

R.U.N. 0 E

Nombres

Apellido Paterno

Apellido Materno

Fecha Nacimiento

Edad

Calle

Número

Block

Población o Villa

Localidad

Comuna

Teléfono Fijo

Teléfono Móvil

¿La gestante presenta alguna discapacidad permanente?

Tipo de Discapacidad:

Último año de escolaridad aprobado

Nivel Educativo

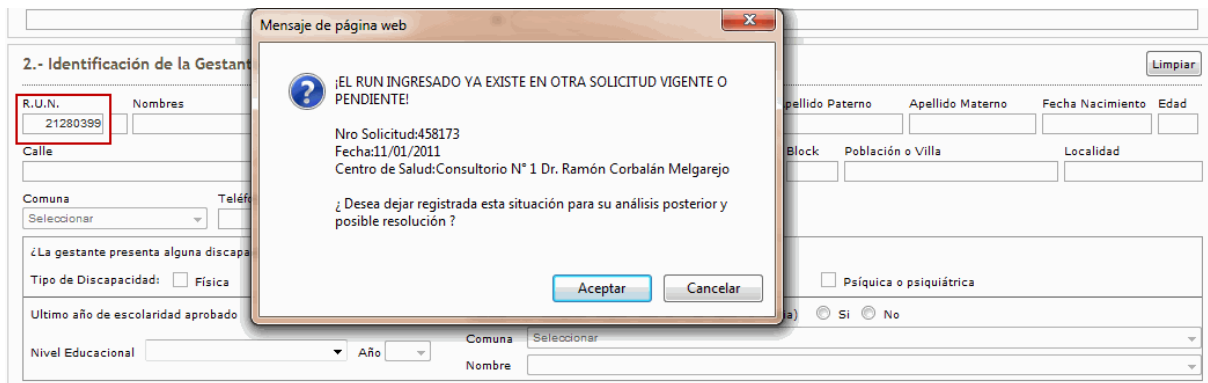
Año

Asiste a un Establecimiento Educativo (Básica/Media)

Comuna

Nombre

- b) Para rut repetidos: el sistema al ingresar un rut que ya se encuentra en la Base de datos, este automáticamente arrojará un mensaje de advertencia, como se detalla en la imagen.



2.- Identificación de la Gestante

R.U.N. 21280399

Nombres

Apellido Paterno

Apellido Materno

Fecha Nacimiento

Edad

Calle

Número

Block

Población o Villa

Localidad

Comuna

Teléfono Fijo

Teléfono Móvil

¿La gestante presenta alguna discapacidad permanente?

Tipo de Discapacidad:

Último año de escolaridad aprobado

Nivel Educativo

Año

Asiste a un Establecimiento Educativo (Básica/Media)

Comuna

Nombre

Mensaje de página web

¿EL RUN INGRESADO YA EXISTE EN OTRA SOLICITUD VIGENTE O PENDIENTE?

Nro Solicitud: 458173

Fecha: 11/01/2011

Centro de Salud: Consultorio N° 1 Dr. Ramón Corbalán Melgarejo

¿Desea dejar registrada esta situación para su análisis posterior y posible resolución?

Aceptar

Cancelar

- Seguimiento Primer Control, que permite ingresar la información correspondiente a los antecedentes del primer control efectuado a la gestante, indicando fecha y edad gestacional, fecha estimada de parto (calculada automáticamente por el sistema), entrega de la guía de la gestación,

aplicación de la pauta de riesgo psicosocial y existencia de algún riesgo, situación de vulnerabilidad, aceptación de Visita Domiciliaria Integral y evolución de la gestación, con selección de lugar de derivación en caso de registrar Alto Riesgo Obstétrico (ARO). Permite ingresar los datos de la persona que acompaña a la gestante en su primer control.

3.- Datos de Seguimiento del Primer Control

Fecha de ingreso a control prenatal: 26/09/2011 Edad gestacional al ingreso: 0 1
Semanas Días

Fecha estimada de parto: 01/07/2012

¿ Se le entregó la "Guía de la Gestación y el Nacimiento" ? Si ☐ No ☒

¿ Se le aplicó la pauta de Riesgo psicosocial ? Si ☐ No ☒

¿ Presenta algún riesgo psicosocial de acuerdo a la Pauta ? Si ☐ No ☒

¿ En qué área ?

☐ Conflictos con la maternidad
☐ Abuso de sustancias
☐ Insuficiente apoyo social
☐ Violencia de Genero
☐ Síntomas depresivos
☐ Otro:

¿ Existe alguna situación de vulnerabilidad social detectada durante la realización del control ? Si ☐ No ☒

¿ Está de acuerdo con integrarse a Visita Domiciliaria ? Si ☐ No ☒

Evolución de la Gestación
☒ Fisiológico ☐ Alto Riesgo Continúa control ARO en:

¿ Quién la acompaña en el control ?
 Otro, (especificar parentesco o relación con la gestante):

- Pie de Página contiene los botones de acción que permiten grabar la ficha y dejarla en estado de terminada o pendiente si no se cuenta con información de un campo obligatorio, los cuales se detallarán posteriormente.

Información a ingresar

Se debe ingresar la siguiente información (los campos con * son obligatorios):

Centro de Salud*	Se selecciona el Centro de Salud que esté asociado al registro de las credenciales. El digitador debe tener asociado al menos un centro, pudiendo tener varios. Al seleccionar el Centro, se completan, de manera automática, los campos correspondientes a Centro de Salud y Servicio de Salud del área de Identificación del Centro de Salud.
------------------	--

Fecha de Registro*	Al momento del ingreso de los datos se calcula automáticamente por el sistema la fecha, la cual se graba con la solicitud.
Nombre de quién realiza la atención*	Se debe ingresar el nombre de la persona que realizó la atención a la gestante.
Profesión*	Se debe seleccionar una profesión de la lista correspondiente.
Indique otra profesión	En caso de haber seleccionado la opción: OTRA en el punto anterior, se debe ingresar un texto que especifique de cuál se trata.
Run de la Gestante*	Se debe ingresar el run de la gestante. El sistema rescata los nombres, apellidos y fecha de nacimiento desde la base de la FPS o del Registro Civil. Completa los campos correspondientes y calcula la edad a partir de la fecha de nacimiento.
Calle*	Se debe ingresar el nombre de la calle que corresponde al domicilio de la gestante.
Nro*	Se debe ingresar el número de domicilio,
Block	Se debe ingresar el block asociado al domicilio, si correspondiese.
Población o Villa	Se debe ingresar el nombre de la población o villa asociado al domicilio, si correspondiese.
Localidad	Se debe ingresar la localidad.
Comuna*	Se debe seleccionar de un listado, la comuna que corresponde al domicilio
Teléfono Fijo y Móvil	Se debe ingresar el número correspondiente al teléfono fijo y al teléfono móvil de la gestante. Al menos se ingresará uno de los números.
La gestante presenta alguna discapacidad permanente*	Se debe marcar si la gestante presenta la condición señalada
Ultimo año de escolaridad aprobado*	Se debe seleccionar el año de aprobación y el nivel educativo asociado.
Asiste actualmente a un Est. Educacional	Se debe marcar si la gestante asiste algún establecimiento educacional, si la respuesta es afirmativa se deberá seleccionar primero la comuna y luego el nombre del establecimiento educacional que ella asiste.
Fecha ingreso al primer control*	Corresponde a la fecha de la solicitud de credencial e ingreso al primer control. Se selecciona la fecha a partir de un popup que permite configurar el día, el mes y el año correspondiente. El Sistema verifica la validez de la fecha, la cual tiene que ser mayor o igual al día de control.



Edad gestacional al ingreso*	Se debe seleccionar el número de semanas y de días que indican la edad gestacional al ingreso al primer control.
Fecha estimada de Parto	Es automática, la entrega por defecto el sistema al ingresar previamente las semanas de gestación con que llegó al primer control.
Se entregó la “Guía de la Gestación y el Nacimiento”*	Se debe marcar SI, en caso que se le haya entregado la guía a la gestante.
Se aplicó pauta de Riesgo Psicosocial*	Se debe marcar SI, en caso que se le haya aplicado la pauta a la gestante.
Presenta algún riesgo psicosocial de acuerdo a la pauta	Se activa solamente si se respondió SI en la pregunta anterior. Se debe marcar SI, en el caso de que la gestante presentara algún riesgo.
En qué Área	Se activa solamente si respondió SI en la pregunta anterior. Se debe marcar al menos un riesgo en las siguientes áreas (se puede marcar más de un área): • Conflictos con la maternidad • Abuso a sustancias • Insuficiente apoyo social • Violencia de género • Síntomas depresivos • Otro. Se debe ingresar texto explicativo
Existe alguna situación de vulnerabilidad social*	Se debe marcar SI, en el caso que la gestante presente alguna situación de vulnerabilidad social y se ingresa texto que explique dicha vulnerabilidad.
Evolución de la Gestación*	Se debe seleccionar el tipo de gestación: fisiológico o de alto riesgo. En el caso que se trate de un embarazo de alto riesgo, se debe seleccionar del combo de lugar ARO, donde se continuará el control.
Quién la acompaña en el control*	Se debe seleccionar de un listado el parentesco de la persona que acompaña a la gestante en su primer control. En caso de seleccionar la opción OTRO, se debe especificar la relación con la gestante.

Proceso

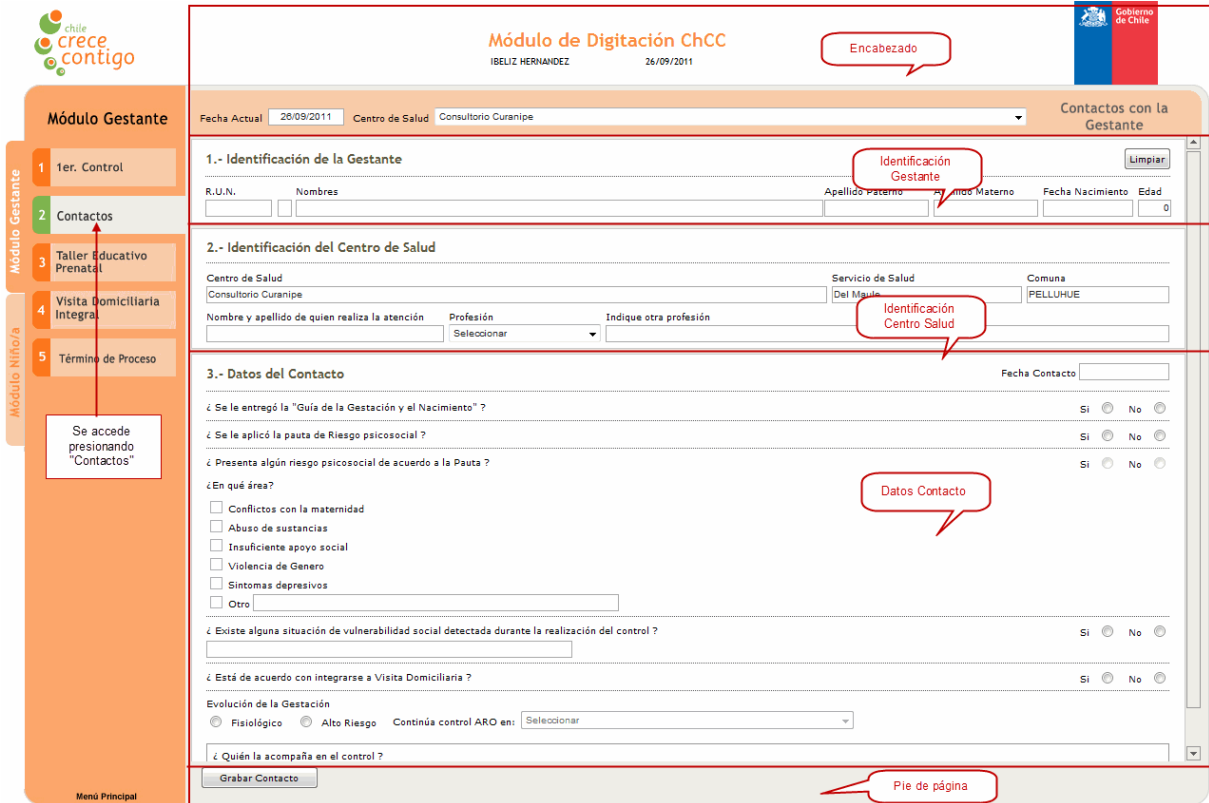
- Limpiar: Permite inicializar (dejando sin valores) los campos de identificación de la gestante.
- Consulta Solicitudes en Digitación: Permite generar un listado de solicitudes asociadas al digitador en estado pendiente. El digitador puede seleccionar la solicitud a editar.
- Activación Servicio Web FPS: Permite consultar automáticamente si la gestante tiene una Ficha de Protección Social en estado vigente y si así fuera, rescatar los nombres, apellidos, fecha de nacimiento y puntaje. El puntaje es un dato que se graba en la base de datos pero no es visible al digitador.
- Activación Servicio Web Registro Civil: Permite rescatar automáticamente los nombres, apellidos y fecha de nacimiento de las gestantes que no tengan Ficha de Protección Social vigente.
- Dejar Pendiente: Permite grabar los datos en la base y dejar la solicitud en estado de pendiente. En este estado, el digitador puede editar la información asociada a la ficha.
- Terminar Solicitud: Permite grabar los datos en la base y dejar la solicitud en estado terminada. En este estado, el digitador no puede editar la información asociada a la ficha, quedando disponible para la consulta de otros usuarios.

Mensajes

- Notificar si no se ha completado el conjunto de campos obligatorios al accionar el botón *Dejar Pendiente* o *Terminar Solicitud*.
- Mensajes al terminar una acción que ha resultado exitosa o concluida sin problemas.

3.3.2 Pantalla Formulario Seguimiento: Contactos con la Gestante

Esta pantalla permite el registro de los sucesivos contactos que se tengan con la gestante.



Módulo de Digitación ChCC
IBELIZ HERNANDEZ 26/09/2011

Encabezado

Fecha Actual: 26/09/2011 Centro de Salud: Consultorio Curanipe Servicio de Salud: Del Maipo Comuna: PELLUHUE

1.- Identificación de la Gestante

R.U.N. Nombres Apellido Paterno Apellido Materno Fecha Nacimiento Edad

2.- Identificación del Centro de Salud

Centro de Salud: Consultorio Curanipe Servicio de Salud: Del Maipo Comuna: PELLUHUE

Nombre y apellido de quien realiza la atención Profesión: Selecionar Indique otra profesión

3.- Datos del Contacto

Fecha Contacto

¿ Se le entregó la "Guía de la Gestación y el Nacimiento" ? Si No

¿ Se le aplicó la pauta de Riesgo psicosocial ? Si No

¿ Presenta algún riesgo psicosocial de acuerdo a la Pauta ? Si No

¿ En qué áreas?

☐ Conflictos con la maternidad

☐ Abuso de sustancias

☐ Insuficiente apoyo social

☐ Violencia de Género

☐ Síntomas depresivos

☐ Otro

¿ Existe alguna situación de vulnerabilidad social detectada durante la realización del control ? Si No

¿ Está de acuerdo con integrarse a Visita Domiciliaria ? Si No

Evolución de la Gestación

☒ Fisiológico ☐ Alto Riesgo Continúa control ARO en: Selecionar

¿ Quién la acompaña en el control ?

Grabar Contacto

Pie de página

Los registros de los contactos puede presentar el estado:

- Terminado. Los registros en este estado no pueden ser modificados por el digitador y se hacen visibles al resto de los usuarios pertinentes.

Si al ingresar el run de la gestante, existiese un registro de contacto en estado de digitación, se recupera dicha información y se procederá a la edición de la misma. Si para el run no existiese un registro en digitación, primero debe procurar que el run respectivo tenga un primer control en la plataforma.

Elementos de Diseño

- Encabezado, que muestra un combobox con el listado de los servicios de salud y otro con los centros de salud para los cuales el digitador tiene privilegios. El contenido de los combobox se configura en función de las atribuciones del digitador respecto a los centros de salud que estuviesen asociados a él. Al ingresar un nuevo contacto se registrará el centro de salud donde se realizó el control. Si se registra un centro de salud distinto al identificado en la credencial de la gestante, este quedará registrado para su posterior

notificación.

Fecha Actual: 26/09/2011 Centro de Salud: Consultorio Curanipe Contatos con la Gestante

- Identificación de la Gestante que muestra la información asociada a la gestante para la cual se ingresa el contacto.

1.- Identificación de la Gestante Limpiar

R.U.N. Nombres Apellido Paterno Apellido Materno Fecha Nacimiento Edad

Para identificar a la gestante, se debe ingresar el run correspondiente y el sistema buscará información en la base de datos ChCC. Si existe el run en la base, rescata la información correspondiente a los nombres, apellidos y fecha de nacimiento allí registrada y completa la ficha con dicha información. La edad se calcula a partir de la fecha de nacimiento recuperada y la fecha actual.

Para el caso del rut de extranjeros, este se debe completar con un "0", al posicionarse en otro campo se abrirá una ventana emergente que permitirá buscar seleccionando la comuna en un listado los datos del gestante extranjero permitiendo rescatar los datos y completar la ficha con dicha información.

Comuna: ALGARROBO Seleccionar Gestante con Run=0 (cero)

Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Fecha Naci...	Centro de Salud
MARISA DEL CARMEN	QUINTANILLA	VILLALON	13/11/1976	Consultorio Algarrobo
PAULINA DENISSE	NOVOA	ALMUNA	07/12/1988	Consultorio Algarrobo
MARIA FLORENCIA	LUENGO	POSE	19/09/1988	Consultorio Algarrobo
CARMEN MARCELA	VERA	CRISOSTOMO	09/05/1975	Consultorio Algarrobo
MARÍA ELENA	FERRERO	ZAMUDIO	29/10/1970	Consultorio Algarrobo
MARIA ANTONIETA	CUETO	AZOCAR	15/09/1990	Consultorio Algarrobo
ALEXANDRA XIMENA	MELLA	MORALES	23/12/1981	Consultorio Algarrobo
CARLA DANIELA	DIAZ	FUENZALIDA	17/08/1990	Consultorio Algarrobo
ISABEL GLADYS	RODRIGUEZ	ROJAS	04/01/1990	Consultorio Algarrobo
ANGELICA MACARENA	PENA	ARANDA	24/12/1983	Consultorio Algarrobo
ALICETH XIMENA	DIAZ	ARAYA	01/06/1992	Consultorio Algarrobo
MARIA LUISA	GALLARDO	AMIGO	27/01/1992	Consultorio Algarrobo
MYRIAM DEL CARMEN	MARTINEZ	CONCHA	17/09/1990	Consultorio Algarrobo
BARBARA CECILIA	QUIROGA	PEREZ	27/05/1983	Consultorio Algarrobo
JULIA ANDREA	ROJAS	PACHECO	02/12/1978	Consultorio Algarrobo
ALENY KATRINA	CATALAN	CATALAN	23/08/1981	Consultorio Algarrobo
MARIA JOSE	VEIGA	BORDIGNON	29/08/1988	Consultorio Algarrobo
MARGARITA ANDREA	GONZALEZ	REYES	11/10/1989	Consultorio Algarrobo
PAULA DANIELA	TRIVINO	CARRASCO	10/04/1993	Consultorio Algarrobo
SANDRA MARIELA	NEIRA	UBILLA	26/10/1970	Consultorio Algarrobo
MERY MARGARITA	TORO	VALDENEGRO	30/03/1990	Consultorio Algarrobo
JEANNETTE ANGELICA	GUZMAN	PALAVECINO	16/06/1974	Consultorio Algarrobo
MELISA ISABEL	FUENTES	CAVALLERA	31/12/1982	Consultorio Algarrobo
CATHERINE PAMELA	ZUNIGA	ALMARZA	06/09/1990	Consultorio Algarrobo
NICOLE PAZ	ARAVENA	VARGAS	21/06/1992	Consultorio Algarrobo
SALOME ELOISA	PACHECO	PEREZ	04/03/1976	Consultorio Algarrobo

Seleccionar Gestante

- Identificación Centro de Salud, que muestra la información asociada al Centro de Salud seleccionado en el encabezado. Además permite el ingreso de la información correspondiente a la persona que atendió a la gestante.

2.- Identificación del Centro de Salud

Centro de Salud Consultorio Curanipe	Servicio de Salud Del Maule	Comuna PELLUHUE
Nombre y apellido de quien realiza la atención	Profesión Seleccionar	Indique otra profesión

- Datos del Contacto, que permite ingresar la información correspondiente a los antecedentes del contacto efectuado a la gestante, indicando fecha de contacto, entrega de la guía de la gestación, pauta de riesgo psicosocial y evolución de la gestación.

3.- Datos del Contacto

Fecha Contacto

¿ Se le entregó la "Guía de la Gestación y el Nacimiento" ? Si No

¿ Se le aplicó la pauta de Riesgo psicosocial ? Si No

¿ Presenta algún riesgo psicosocial de acuerdo a la Pauta ? Si No

¿ En qué área?

☐ Conflictos con la maternidad

☐ Abuso de sustancias

☐ Insuficiente apoyo social

☐ Violencia de Genero

☐ Sintomas depresivos

☐ Otro

¿ Existe alguna situación de vulnerabilidad social detectada durante la realización del control ? Si No

¿ Está de acuerdo con integrarse a Visita Domiciliaria ? Si No

Evolución de la Gestación

☒ Fisiológico ☐ Alto Riesgo Continúa control ARO en: Seleccionar

¿ Quién la acompaña en el control ?

Seleccionar Otro (especificar parentesco o relación con la gestante):

- Botón "Grabar Contacto", que permiten grabar el contacto.

Grabar Contacto

Información a ingresar

Se debe ingresar la siguiente información (los campos con * son obligatorios):

Run de la Gestante*	Se debe ingresar el run de la gestante. El sistema rescata los nombres, apellidos y fecha de nacimiento desde la base ChCC. Completa los campos correspondientes y calcula la edad a partir de la fecha de nacimiento.
Fecha del Contacto*	Se selecciona la fecha a partir de un popup que permite configurar el día, el mes y el año correspondiente. Se verifica la validez de la fecha. 
Se le entregó la "Guía de la Gestación y el Nacimiento"*	Esta opción está habilitada solamente si no se le ha entregado la guía en contactos anteriores. Se debe marcar SI, en caso que se le haya entregado la guía a la gestante en este contacto.
Se le aplicó pauta de Riesgo Psicosocial*	Se debe marcar SI, en caso que se le haya aplicado la pauta a la gestante en este contacto. Esta pauta se puede aplicar o no en los contactos posteriores.
Presenta algún riesgo psicosocial de acuerdo a la pauta	Se activa solamente si se respondió SI en la pregunta anterior. Se debe marcar SI, en el caso de que la gestante presentara algún riesgo.
En qué Área	Se activa solamente si respondió SI en la pregunta anterior. Se debe marcar si la gestante presenta algún riesgo en las siguientes áreas: • Conflictos con la maternidad • Abuso a sustancias • Insuficiente apoyo social • Violencia de género • Síntomas depresivos • Otro. Se debe ingresar texto explicativo
Existe alguna situación de vulnerabilidad social	Se debe seleccionar si existe alguna situación de vulnerabilidad social durante la realización del control. Si la respuesta es SI, se debe ingresar en el espacio de texto con el riesgo detectado.

detectada*	
Visita Domiciliaria *	Se debe seleccionar si la gestante está de acuerdo o no con integrarse a Visita Domiciliaria Integral.
Evolución de la Gestación*	Se debe seleccionar el tipo de gestación: fisiológico o de alto riesgo. En el caso que se trate de un embarazo de alto riesgo, se debe seleccionar del combo de lugar ARO, donde se continuará el control.
Quién la acompaña en el control*	Se debe seleccionar de un listado el parentesco de la persona que acompaña a la gestante en su primer control. En caso de seleccionar la opción OTRO, se debe especificar la relación con la gestante.

Procesos

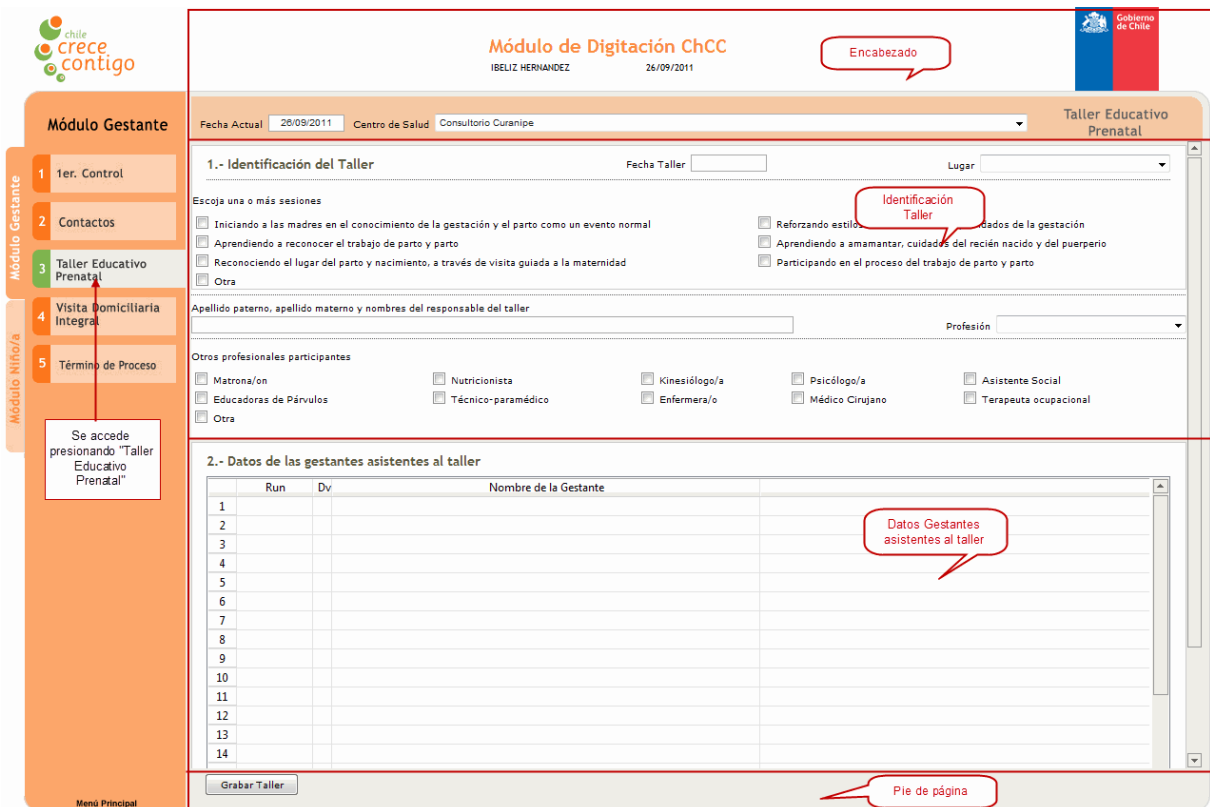
- Limpiar: Permite inicializar los campos de identificación de la gestante.
- Consulta Gestante: Permite consultar si el RUN ingresado en el área de identificación de la gestante existe en la base de ChCC y si así fuera, rescatar los nombres, apellidos y fecha de nacimiento. Si la gestante no se encuentra es porque no tiene credencial ChCC.
- Terminar Registro: Permite grabar los datos en la base y deja el registro en estado terminado. En este estado, el digitador no puede editar la información asociada al contacto, quedando disponible para la consulta de otros usuarios.

Mensajes

- Notificar si no se ha completado el conjunto de campos obligatorios al accionar el botón Grabar o Publicar.
- Mensaje de advertencia si el run ingresado no tiene asociado una solicitud vigente.
- Mensajes al terminar una acción que ha resultado exitosa o concluida sin problemas.

3.3.3 Pantalla Taller Educativo Prenatal

Esta pantalla permite el registro de los talleres educativos prenatales y de las gestantes que participan de los mismos.



Módulo de Digitación ChCC
IBELIZ HERNANDEZ 26/09/2011

Encabezado

Fecha Actual: 25/09/2011 Centro de Salud: Consultorio Curanipe Taller Educativo Prenatal

Módulo Gestante

1 1er. Control

2 Contactos

3 Taller Educativo Prenatal

4 Visita Domiciliaria Integral

5 Término de Proceso

Se accede presionando "Taller Educativo Prenatal"

1.- Identificación del Taller

Fecha Taller: Lugar:

Escoja una o más sesiones

☐ Iniciando a las madres en el conocimiento de la gestación y el parto como un evento normal

☐ Apreciando a reconocer el trabajo de parto y parto

☐ Reconociendo el lugar del parto y nacimiento, a través de visita guiada a la maternidad

☐ Otra

☐ Reforzando estilos de vida saludables de la gestación

☐ Aprendiendo a amamantar, cuidados del recién nacido y del puerperio

☐ Participando en el proceso del trabajo de parto y parto

Identificación Taller

Apellido paterno, apellido materno y nombres del responsable del taller: Profesión:

Otros profesionales participantes

☐ Matrona/on ☐ Nutricionista ☐ Kinesiólogo/a ☐ Psicólogo/a ☐ Asistente Social

☐ Educadoras de Párvulos ☐ Técnico-paramédico ☐ Enfermera/o ☐ Médico Cirujano ☐ Terapeuta ocupacional

☐ Otra

2.- Datos de las gestantes asistentes al taller

	Run	Dv	Nombre de la Gestante
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Datos Gestantes asistentes al taller

Grabar Taller

Pie de página

Los talleres pueden presentar un estado:

- Terminado. Los talleres en este estado no pueden ser modificados por el digitador y se hacen visibles al resto de los usuarios pertinentes.

Elementos de Diseño

- Encabezado, que muestra un combobox con el listado de los servicios de salud y otro con los centros de salud para los cuales el digitador tiene privilegios. El contenido de los combobox se configura en función de las atribuciones del digitador respecto a los centros de salud que estuviesen asociados a él. Si ocurriese que una gestante asiste a un taller en el consultorio que no le corresponde, esta se registrara y notificará posteriormente en el seguimiento del sistema.

Fecha Actual	26/09/2011	Centro de Salud	Consultorio Curanipe	Taller Educativo Prenatal
--------------	------------	-----------------	----------------------	---------------------------

- Identificación del Taller que muestra la información asociada a la o las sesiones correspondientes, la fecha, el lugar de realización, el responsable del taller y los profesionales participantes.

1.- Identificación del Taller		Fecha Taller		Lugar	
Escoja una o más sesiones					
☐ Iniciando a las madres en el conocimiento de la gestación y el parto como un evento normal	☐ Reforzando estilos de vida saludables y cuidados de la gestación				
☐ Aprendiendo a reconocer el trabajo de parto y parto	☐ Aprendiendo a amamantar, cuidados del recién nacido y del puerperio				
☐ Reconociendo el lugar del parto y nacimiento, a través de visita guiada a la maternidad	☐ Participando en el proceso del trabajo de parto y parto				
☐ Otra					
Apellido paterno, apellido materno y nombres del responsable del taller				Profesión	
Otros profesionales participantes					
☐ Matrona/on	☐ Nutricionista	☐ Kinesiólogo/a	☐ Psicólogo/a	☐ Asistente Social	
☐ Educadoras de Párvulos	☐ Técnico-paramédico	☐ Enfermera/o	☐ Médico Cirujano	☐ Terapeuta ocupacional	
☐ Otra					

- Datos de las asistentes, que permite ingresar el listado de las gestantes participantes del taller. Se ingresa el run sin dígito verificador asociado a la gestante y el sistema entrega el dígito verificador correspondiente al run y recupera de la base ChCC los nombres y apellidos.

2.- Datos de las gestantes asistentes al taller

	Run	Dv	Nombre de la Gestante
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			

- Botón “Grabar Taller”, que permiten grabar el taller.

Grabar Taller

Información a ingresar

Se debe ingresar la siguiente información (los campos con * son obligatorios):

Sesión*	Se selecciona del listado la o las sesiones asociadas al taller. Hasta el momento se han definido las siguientes sesiones: • Iniciando a las madres en el conocimiento de la gestación y el parto como un evento normal • Aprendiendo a reconocer el trabajo de parto y parto • Reconociendo el lugar del parto y nacimiento, a través de visita guiada a la maternidad • Reforzando estilos de vida saludables y cuidados de la gestación • Aprendiendo a amamantar, cuidados del recién nacido y del puerperio • Participando en el proceso del trabajo de parto y parto
---------	--

	Otra.
Fecha Taller*	Se selecciona la fecha a partir de un popup que permite configurar el día, el mes y el año correspondiente. Se verifica la validez de la fecha, la cual debe ser menor a la fecha de digitación. 
Lugar*	Se debe seleccionar el lugar donde se realizó el taller, el cual se despliega como lista.
Responsable*	Se debe ingresar el nombre del/a funcionario/a responsable del taller.
Otros profesionales participantes	Se deben seleccionar las profesiones asociadas a los profesionales participantes en el taller, además del responsable del mismo.
Asistentes	Para cada asistente al taller se ingresa el run y las observaciones que correspondiesen. Ingresando el run, el sistema recupera de la base los nombres y apellidos.

Procesos

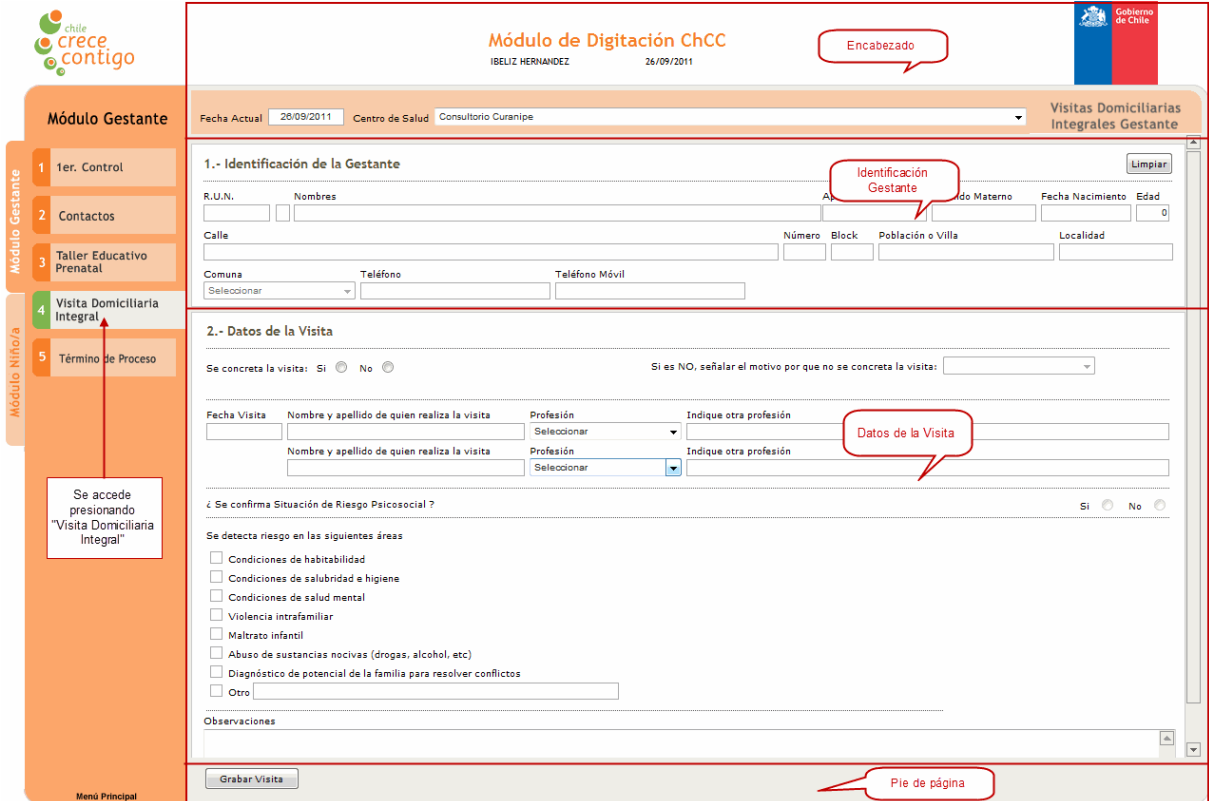
- Consulta Gestante: Permite consultar si el run ingresado en el área de identificación de la gestante existe en la base del Registro Civil para rescatar sus nombres y apellidos.
- Grabar Taller: Permite grabar los datos en la base y dejar el registro en estado terminado. En este estado, el digitador no puede editar la información asociada al taller, quedando disponible para la consulta de otros usuarios.

Mensajes

- Notificar si no se ha completado el conjunto de campos obligatorios al accionar el botón *Grabar*.
- Mensajes al terminar una acción que ha resultado exitosa o concluida sin problemas.

3.3.4 Pantalla Visitas Domiciliarias Integrales

Esta pantalla permite el registro de las visitas domiciliarias integrales realizadas a las gestantes.



Módulo de Digitación ChCC
IBELIZ HERNANDEZ 26/09/2011

Encabezado

Fecha Actual: 26/09/2011 Centro de Salud: Consultorio Curanipe Visitas Domiciliarias Integrales Gestante

Módulo Gestante

1er. Control
Contactos
Taller Educativo Prenatal
Visita Domiciliaria Integral
Término de Proceso

Se accede presionando "Visita Domiciliaria Integral"

1.- Identificación de la Gestante

R.U.N. Nombres A. do Materno Fecha Nacimiento Edad
Calle Número Block Población o Villa Localidad
Comuna Teléfono Teléfono Móvil

2.- Datos de la Visita

Se concreta la visita: Si No Si es NO, señalar el motivo por que no se concreta la visita:

Fecha Visita Nombre y apellido de quien realiza la visita Profesión Indique otra profesión
Nombre y apellido de quien realiza la visita Profesión Indique otra profesión

¿ Se confirma Situación de Riesgo Psicosocial ? Si No

Se detecta riesgo en las siguientes áreas

- ☐ Condiciones de habitabilidad
- ☐ Condiciones de salubridad e higiene
- ☐ Condiciones de salud mental
- ☐ Violencia intrafamiliar
- ☐ Maltrato infantil
- ☐ Abuso de sustancias nocivas (drogas, alcohol, etc)
- ☐ Diagnóstico de potencial de la familia para resolver conflictos
- ☐ Otro

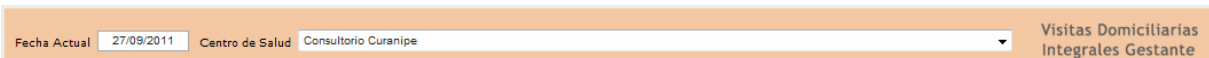
Observaciones

Grabar Visita

Pie de página

Elementos de Diseño

- Encabezado, que muestra un combobox con el listado de los servicios de salud y otro con los centros de salud para los cuales el digitador tiene privilegios. El contenido de los combobox se configura en función de las atribuciones del digitador respecto a los centros de salud que estuviesen asociados a él. Al registrarse una gestante en un consultorio al cual ella no pertenece se procederá a registrarlo y posteriormente notificarlo en el su seguimiento.



Fecha Actual: 27/09/2011 Centro de Salud: Consultorio Curanipe Visitas Domiciliarias Integrales Gestante

- Identificación de la Gestante que muestra la información asociada a la gestante.

1.- Identificación de la Gestante Limpiar

R.U.N.	Nombres		Apellido Paterno	Apellido Materno	Fecha Nacimiento	Edad
Calle	Número	Block	Población o Villa	Localidad		
Comuna	Teléfono	Teléfono Móvil				

Para identificar a la gestante, se debe ingresar el run correspondiente y el sistema buscará información en la base de datos ChCC. Si existe el run en la base, rescata la información correspondiente a los nombres, apellidos, fecha de nacimiento y domicilio allí registrado, para este último se abrirá una ventana emergente con la información, solicitando confirmar la información del domicilio o ingresar uno nuevo.

DOMICILIO REGISTRADO EN LA BASE DE DATOS

Calle	Número	Block	Población o Villa	Comuna
CONDOR	681		SAN ISIDRO	SANTIAGO
Conservar Domicilio		Ingresar Otro Domicilio		

Si el run no retorna información la visita domiciliaria no se podrá ingresar al sistema. La edad se calcula a partir de la fecha de nacimiento recuperada y la fecha actual. El digitador debe ingresar el domicilio de la visita si éste no coincide con el registrado en la Base de Datos de ChCC.

Para el caso del rut de extranjeros, este se debe completar con un "0", al posicionarse en otro campo se abrirá una ventana emergente que permitirá buscar seleccionando la comuna en un listado los datos del gestante extranjero permitiendo rescatar los datos y completar la ficha con dicha información.

Comuna: **ALGARROBO** Seleccionar Gestante con Run=0 (cero)

Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Fecha Nacimi...	Centro de Salud
MARISA DEL CARMEN	QUINTANILLA	VILLALON	13/11/1976	Consultorio Algarrobo
PAULINA DENISSE	NOVOA	ALMUNA	07/12/1988	Consultorio Algarrobo
MARIA FLORENCIA	LUENGO	POSE	19/09/1988	Consultorio Algarrobo
CARMEN MARCELA	VERA	CRISOSTOMO	09/05/1975	Consultorio Algarrobo
MARÍA ELENA	FERRERO	ZAMUDIO	29/10/1970	Consultorio Algarrobo
MARIA ANTONIETA	CUETO	AZOCAR	15/09/1990	Consultorio Algarrobo
ALEXANDRA XIMENA	MELLA	MORALES	23/12/1981	Consultorio Algarrobo
CARLA DANIELA	DIAZ	FUENZALIDA	17/08/1990	Consultorio Algarrobo
ISABEL GLADYS	RODRIGUEZ	ROJAS	04/01/1990	Consultorio Algarrobo
ANGELICA MACARENA	PENA	ARANDA	24/12/1983	Consultorio Algarrobo
ALICETH XIMENA	DIAZ	ARAYA	01/06/1992	Consultorio Algarrobo
MARIA LUISA	GALLARDO	AMIGO	27/01/1992	Consultorio Algarrobo
MYRIAM DEL CARMEN	MARTINEZ	CONCHA	17/09/1990	Consultorio Algarrobo
BARBARA CECILIA	QUIROGA	PEREZ	27/05/1983	Consultorio Algarrobo
JULIA ANDREA	ROJAS	PACHECO	02/12/1978	Consultorio Algarrobo
ALENY KATRINA	CATALAN	CATALAN	23/08/1981	Consultorio Algarrobo
MARIA JOSE	VEIGA	BORDIGNON	29/08/1988	Consultorio Algarrobo
MARGARITA ANDREA	GONZALEZ	REYES	11/10/1989	Consultorio Algarrobo
PAULA DANIELA	TRIVINO	CARRASCO	10/04/1993	Consultorio Algarrobo
SANDRA MARIELA	NEIRA	UBILLA	26/10/1970	Consultorio Algarrobo
MERY MARGARITA	TORO	VALDENEGRO	30/03/1990	Consultorio Algarrobo
JEANNETTE ANGELICA	GUZMAN	PALAVECINO	16/06/1974	Consultorio Algarrobo
MELISA ISABEL	FUENTES	CAVALLERA	31/12/1982	Consultorio Algarrobo
CATHERINE PAMELA	ZUNIGA	ALMARZA	06/09/1990	Consultorio Algarrobo
NICOLE PAZ	ARAVENA	VARGAS	21/06/1992	Consultorio Algarrobo
SALOME ELOISA	PACHECO	PEREZ	04/03/1976	Consultorio Algarrobo

Seleccionar Gestante

- Datos de la Visita que permite indicar si la visita se realiza o no y en caso afirmativo ingresar la fecha de la visita, los datos del o los responsables de la misma, indicar si se confirma alguna situación de riesgo psicosocial y las áreas donde se detecta el mismo. En caso de no concretarse la visita se debe seleccionar el motivo por el cual no se concreta dicha visita

2.- Datos de la Visita

Se concreta la visita: ☒ Si ☐ No Si es NO, señalar el motivo por que no se concreta la visita:

Fecha Visita	Nombre y apellido de quien realiza la visita	Profesión	Indique otra profesión
	Nombre y apellido de quien realiza la visita	Profesión	Indique otra profesión

¿ Se confirma Situación de Riesgo Psicosocial ? ☐ Si ☒ No

Se detecta riesgo en las siguientes áreas

☐ Condiciones de habitabilidad

☐ Condiciones de salubridad e higiene

☐ Condiciones de salud mental

☐ Violencia intrafamiliar

☐ Maltrato infantil

☐ Abuso de sustancias nocivas (drogas, alcohol, etc)

☐ Diagnóstico de potencial de la familia para resolver conflictos

☐ Otro

Observaciones

- Botón “Grabar Visita”, que permiten grabar la visita. Así también, permite volver al estado inicial de la opción.

Grabar Visita

Información a ingresar

Se debe ingresar la siguiente información (los campos con * son obligatorios):

Run de la Gestante*	Se debe ingresar el run de la gestante. El sistema rescata los nombres, apellidos y fecha de nacimiento desde la base ChCC. Completa los campos correspondientes y calcula la edad a partir de la fecha de nacimiento.
Calle*	Si no se trae automáticamente desde la base ChCC, se debe ingresar el nombre de la calle que corresponde al domicilio de la visita.
Nro*	Si no se trae automáticamente, se debe ingresar el número de domicilio.
Block	Si no se trae automáticamente, se debe ingresar el block asociado al domicilio, si correspondiese.
Población o Villa	Si no se trae automáticamente, se debe ingresar el nombre de la población o villa asociado al domicilio, si correspondiese.
Localidad	Se debe ingresar la localidad.
Comuna*	Si no se trae automáticamente, se debe seleccionar de un listado, la comuna que corresponde al domicilio
Teléfono	Se debe ingresar el número correspondiente al teléfono fijo y al teléfono móvil de la gestante. Al menos uno de los dos teléfonos
Fecha de la Visita*	Se selecciona la fecha a partir de un popup que permite configurar el día, el mes y el año correspondiente. Se verifica la validez de la fecha.



Se concreta visita domiciliaria*	Se debe indicar si se concreta la visita domiciliaria y si es NO, seleccionar de la lista cuál es el motivo de por que no se concreta.
Se confirma Situación de Riesgo	Se debe marcar SI en caso de que la gestante presente una situación de riesgo.
Se detecta riesgo en las siguientes áreas	En caso de haber respondido SI en la pregunta anterior, se debe indicar las áreas donde se detecta riesgo.

Procesos

- Limpiar: Permite inicializar los campos de identificación de la gestante.
- Consulta Gestante: Permite consultar si el run ingresado en el área de identificación de la gestante existe en la base de ChCC y si así fuera, rescatar los nombres y apellidos.
- Grabar Visita: Permite grabar los datos en la base y dejar el registro en estado terminado. En este estado, el digitador no puede editar la información asociada a la visita, quedando disponible para la consulta de otros usuarios.

Mensajes

- Notificar si no se ha completado el conjunto de campos obligatorios al accionar el botón Grabar.
- Mensajes al terminar una acción que ha resultado exitosa o concluida sin problemas.

Esta pantalla permite el registro del término del proceso de seguimiento a la gestación.

- Encabezado, que muestra la región y la comuna asociada al usuario. Si se registra una comuna distinta a la identificada en la credencial de la gestante, esta quedará registrado para su posterior notificación.

Fecha Actual 27/09/2011

Término de Proceso
Seguimiento Gestación

- Identificación de la Gestante que muestra la información asociada a la gestante para la cual se ingresa el término de proceso.

1.- Identificación de la Gestante Limpiar

R.U.N.	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Fecha Nacimiento	Edad
					0

Para identificar a la gestante, se debe ingresar el run correspondiente y el sistema buscará información en la base de datos ChCC. Si existe el run en la base, rescata la información correspondiente a los nombres, apellidos y fecha de nacimiento allí registrada y completa la ficha con dicha información, si no existe en la base retorna mensaje de alerta que no la gestante no pertenece a ChCC. La edad se calcula a partir de la fecha de nacimiento recuperada y la fecha actual.

- Datos del Término de Proceso que permite ingresar la fecha del evento y seleccionar, de una lista de opciones, la que ha generado el término del proceso de seguimiento de la gestación.

2.- Datos del Término de Proceso Fecha de Parto, o Término Proceso

CATEGORÍA DE TÉRMINO DE PROCESO DE SEGUIMIENTO DE LA GESTACIÓN

- ☐ Proceso de gestación interrumpido
- ☐ Hijo/a nacido/a vivo/a
- ☐ Hijo/a nacido/a muerto/a
- ☐ Cambio de previsión de salud
- ☐ Traslado al extranjero

- Botón “Grabar Término”, que permiten por un lado, grabar el registro de término de proceso y por el otro, cerrar la ficha y volver al estado inicial de la opción.

Grabar Término

Información a ingresar

Se debe ingresar la siguiente información (los campos con * son obligatorios):

Run de la Gestante*	Se debe ingresar el run de la gestante. El sistema rescata los nombres, apellidos y fecha de nacimiento desde la base ChCC. Completa los campos correspondientes y calcula la edad a partir de la fecha de nacimiento.
Fecha de término de proceso*	Se selecciona la fecha a partir de un popup que permite configurar el día, el mes y el año correspondiente. Se verifica la validez de la fecha. 
Categoría de Término del Proceso de Gestación*	Se debe seleccionar la condición de término del proceso. Sólo debe seleccionarse una opción.

Procesos

- Limpiar: Permite inicializar los campos de identificación de la gestante.
- Consulta Gestante: Permite consultar si el run ingresado en el área de identificación de la gestante existe en la base de ChCC y si así fuera, rescatar los nombres, apellidos y fecha de nacimiento.
- Grabar: Permite grabar los datos en la base.

Mensajes

- Notificar si no se ha completado el conjunto de campos obligatorios al accionar el botón *Grabar*.
- Mensajes al terminar una acción que ha resultado exitosa o concluida sin problemas.

4 Módulo Registro Niño

Si la información que se registrará corresponde a niños o niñas, se presiona el botón 'Módulo Niño/a'.

Este módulo permite el mantenimiento de la información asociada al niño/a comenzando con el registro de formulario de solicitud y primer control y continuando con el registro de los contactos subsiguientes con el niño/a, la asistencia a los talleres educativos grupales, las visitas domiciliarias integrales y el término del proceso de seguimiento al niño o la niña.

4.1 Usuarios

Los usuarios que tendrán acceso a esta opción serán:

- Digitador Centro de Salud
Encargado de registrar la información correspondiente a las solicitudes de credencial, contactos subsiguientes, talleres educativos y visitas domiciliarias.
- Digitador Centro de Salud
Encargado de registrar la información correspondiente a las solicitudes de

credencial, contactos subsiguientes, talleres educativos y visitas domiciliarias.

- Digitador comunal red ChCC
Encargado de registrar la información correspondiente los niños y niñas.

4.2 Pantallas

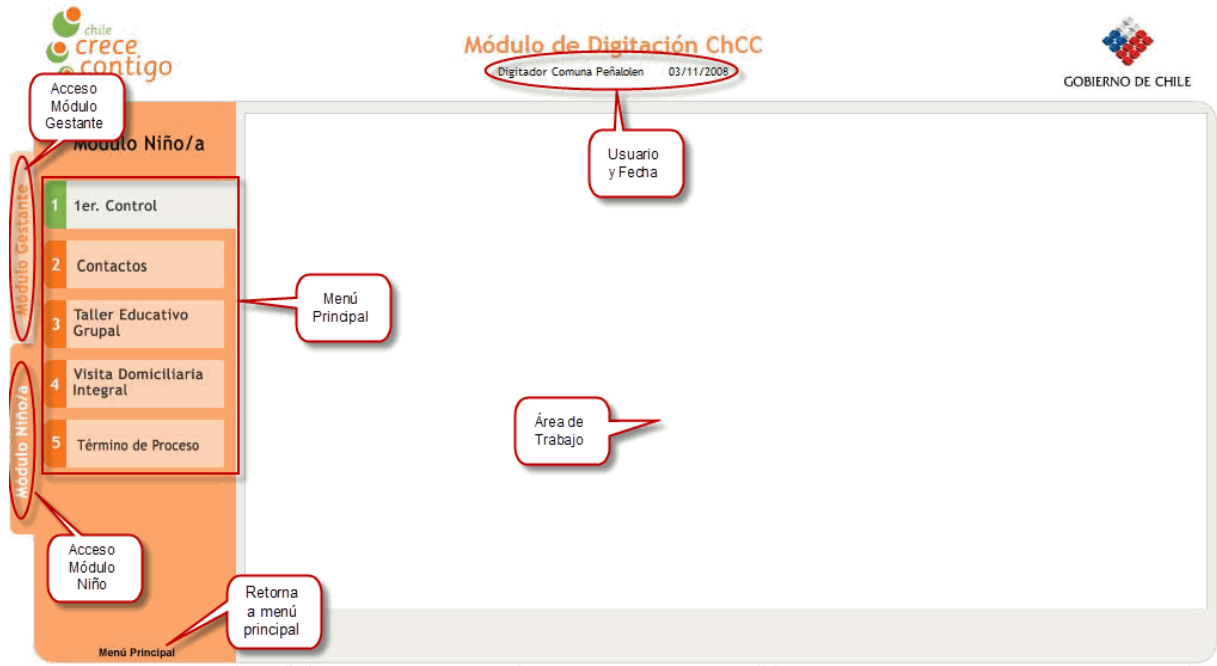
Se detallan para todas las opciones de navegación sus respectivos componentes asociados al diseño de la pantalla.

Se habilitarán una serie de pantallas que abarcan toda la funcionalidad requerida y que a continuación se detallan por separado.

4.2.1 Pantalla Principal

La pantalla principal del módulo presentará las funcionalidades necesarias que permiten el registro de toda la información asociada al niño o la niña.

A continuación se muestra el diseño de la pantalla asociada a la opción 'módulo niño/a':



Elementos de Diseño

- Usuario y Fecha, que muestra la información correspondiente al usuario que está utilizando el sistema y la fecha del día.
- Menú Principal, que permite acceder a las distintas opciones de registro de información asociada al niño:
 - 1er. Control (Formulario Solicitud Credencial)
 - Contactos
 - Talleres Educativos Grupales
 - Visitas Domiciliarias Integrales
 - Términos de Proceso
- Área de Trabajo, que contiene las fichas de ingreso de información y que se configura de acuerdo a la opción de registro seleccionada.
- Acceso Módulo Niño/a, que permite acceder a las opciones de registro de información asociada a los niños y niñas ChCC, dependiendo de los privilegios del usuario actual.

4.3 Digitación información niños y niñas

4.31 Pantalla Formulario primer control

Módulo de Digitación ChCC
IBELIZ HERNANDEZ 26/09/2011

Encabezado

Fecha Actual: 27/09/2011 Centro de Salud: Consultorio Curanipe 1er. Control del niño o niña

Solicitudes Pendientes No presenta solicitudes pendientes

1.- Identificación del Centro de Salud

Centro de Salud: Consultorio Curanipe Serv: Del Maipo Identificación Centro Salud Comuna: PELLUQUE

Nombre y apellido de quien realiza la atención: Selecionar Profesión: Selecionar Indique otra profesión:

2.- Identificación del Niño o Niña

R.U.N.: Nombres: Apellido: Apellido Paterno: Fecha Nacimiento: Edad: 0

Calle: Número: Block: Población o Villa: Localidad:

Comuna: Selecionar Teléfono Fijo: Teléfono Movil:

¿Fue Prematuro? ☐ No ☐ Si, especifique con cuántas semanas y días nació: semanas días

3.- Identificación de la Madre

El niño o niña vive con: Su madre ☐ Su padre ☐ Ambos ☐ Ninguno ☐ Identificación de la Madre

R.U.N.: Nombres: Apellido Paterno: Apellido Materno: Fecha Nacimiento: Edad: 0

Datos del Cuidador/a si no vive con la madre ni con el padre

R.U.N.: Nombres: Apellido Paterno: Apellido Materno:

Relación con el niño/niña: Especifique otra relación: ¿Es tutor legal? ☐ Si ☐ No

¿La madre o cuidador/a presenta alguna discapacidad permanente? ☐ Si ☐ No

Tipo de discapacidad: ☐ Física ☐ Auditiva ☐ Visual ☐ Mental ☐ Psíquica o psiquiátrica

4.- Datos de Seguimiento del Primer Control

Fecha de Control: 27/09/2011 Tipo de Control: ☐ Control de la Diada ☐ Control Sano

¿El niño o niña está afectado/a por alguna discapacidad? ☐ Si ☐ No

Tipo de discapacidad: ☐ Física ☐ Auditiva ☐ Visual ☐ Mental ☐ Psíquica o psiquiátrica

Material entregado al niño/a

☐ Cuaderno del niño

Acompañándose a descubrir I

☐ Fichas de estimulación (0 a 12 meses)

☐ Línea del desarrollo (0 a 12 meses)

☐ Álbum de recuerdos

☐ Móvil

☐ Titeres de dedos

Acompañándose a descubrir II

☐ Fichas de estimulación (13 a 24 meses)

☐ Línea del Desarrollo (13 a 24 meses)

☐ Colección de libros (Estimulación del lenguaje)

☐ Puzzles para armar

☐ Gráfico del desarrollo

¿Existe alguna situación de vulnerabilidad social detectada durante la realización del control? Si ☐ No ☐

¿El niño o niña está afectado/a por alguna condición que implique alto riesgo Biomédico? Si ☐ No ☐

Ingrese riesgo/s:

☐ Hijo/a de madre con adicción a drogas y/o alcohol y/o tabaco

☐ Niño/a afectado por maltrato infantil

☐ Niño/a con malformación congénita y/o enfermedad crónica

☐ Otro:

¿Está de acuerdo con integrarse a Visita Domiciliaria? Si ☐ No ☐

¿Asiste a Sala Cuna o Jardín? Si ☐ No ☐

¿Quién acompaña al niño o niña al control?

Selecionar Otro (especificar relación con el niño/a):

Seguimiento 1er control

Años Meses Días Años Meses Días

Edad Corregida (sólo si es prematuro/a)

Pie de página

Dejar Pendiente Terminar Solicitud

Esta pantalla permite el registro de credenciales de los niños y niñas junto con la información del primer control.

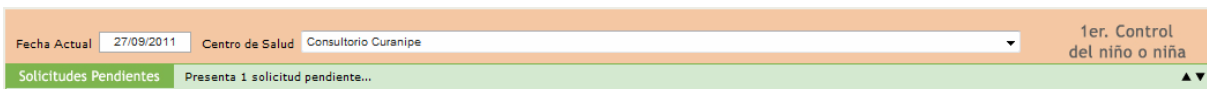
Las solicitudes de credencial pueden presentar dos estados:

- **Pendientes.** Las solicitudes en este estado, pueden ser editadas por el digitador encargado de la misma y no es visible al resto de los usuarios del sistema. El digitador podrá contar con un máximo de cinco solicitudes pendientes, al igualar este número el digitador no podrá ingresar más solicitudes, al digitador se le desplegará una advertencia cuanto complete las 5 solicitudes en estado pendiente.
- **Terminadas.** Las solicitudes en este estado no pueden ser modificadas por el digitador y se hacen visible al resto de los usuarios pertinentes.

Por defecto, la ficha se configura para el ingreso de una nueva solicitud de credencial, sin embargo, el digitador puede recuperar las solicitudes que se encuentran en estado de digitación para seguir con el proceso.

Elementos de Diseño

- **Encabezado,** que muestra la fecha de la solicitud, un combobox con el listado de centros de salud que están asociados al digitador (al menos uno) y el listado de las solicitudes en estado de digitación.



Si el digitador presenta solicitudes en estado de digitación, se puede visualizar el listado de las mismas haciendo clic sobre la imagen ▲▼. Se muestra la siguiente pantalla:

Fecha Solici...	Run	Nombre Niño/a	Fecha Nacimi...	Centro de Salud	
02/02/2011	23512384-3	ANGELA MILLARAY ESPINOZA	26/12/2010	Consultorio Curanipe	

Editar

- **Identificación Centro de Salud,** que muestra la información asociada al Centro de Salud seleccionado en el encabezado. Además permite el ingreso de la información correspondiente a la persona que atendió al niño/a y los datos de la persona que lo acompañó en el control.

1.- Identificación del Centro de Salud

Centro de Salud Consultorio Curanipe	Servicio de Salud Del Maule	Comuna PELLUHUE
Nombre y apellido de quien realiza la atención	Profesión Seleccionar	Indique otra profesión

- Identificación del Niño/a, que permite ingresar los datos de identificación del niño o niña y su domicilio asociado, e indicar si fue prematuro/a.
Para identificar al niño o niña, se debe ingresar el run correspondiente y el sistema, a través de un servicio web, buscará los datos en la base del registro civil, rescatará la información correspondiente a los nombres, apellidos y fecha de nacimientos allí registradas y completará la ficha con dicha información.

El digitador debe indicar si el niño o niña fue prematuro y en caso afirmativo, ingresar la edad en semanas y días. Esta edad se utilizará para calcular la edad corregida del niño.

2.- Identificación del Niño o Niña Limpiar

R.U.N.	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Fecha Nacimiento	Edad
					0
Calle	Número	Block	Población o Villa	Localidad	
Comuna Seleccionar	Teléfono Fijo	Teléfono Movil			
¿Fue Prematuro ? ☐ No ☐ Si, especifique con cuántas semanas y días nació: semanas días					

- Identificación de la Madre o Cuidador, que permite ingresar los datos de identificación de la madre o del cuidador en el caso de que el niño/a no viva con su madre. Se debe indicar si la madre/cuidador presenta alguna discapacidad permanente.

3.- Identificación de la Madre Limpiar

El niño o niña vive con: ☒ Su madre ☐ Su padre ☐ Ambos ☐ Ninguno

R.U.N.	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Fecha Nacimiento	Edad
					0

Datos del Cuidador/a si no vive con la madre ni con el padre

R.U.N.	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno
Relación con el niño/niña	Especifique otra relación	¿Es tutor legal ? ☐ Si ☐ No	

¿La madre o cuidador/a presenta alguna discapacidad permanente? ☐ Si ☒ No

Tipo de discapacidad : ☐ Física ☐ Auditiva ☐ Visual ☐ Mental ☐ Psíquica o psiquiátrica

En el caso de que el niño/a no viva con su madre ni con su padre, se debe ingresar la información asociada al cuidador e indicar si éste es tutor legal.

- Seguimiento Primer Control, que permite ingresar la información correspondiente a los antecedentes del primer control efectuado al niño/a, indicando fecha, si el niño/a está afectado por alguna condición que implique alto riesgo de discapacidad, si se le entregó el material correspondiente, si presenta alguna situación de vulnerabilidad, si el niño o niña está afectado por alguna condición de alto riesgo biomédico, si está de acuerdo con integrarse a visita domiciliaria, si asiste a sala cuna o jardín infantil y quién lo acompaña a control. El sistema debe calcular automáticamente la edad cronológica a partir de la fecha de nacimiento y fecha de control. Si el niño/a es prematuro/a, se calcula la edad corregida.

4.- Datos de Seguimiento del Primer Control

Fecha de Control:

Tipo de Control

☒ Control de la Diada

☐ Control Sano

Edad Cronológica

Años: Meses: Días:

Edad Corregida (sólo si es prematuro/a)

Años: Meses: Días:

¿ El niño o niña está afectado/a por alguna discapacidad ? ☐ Si ☒ No

Tipo de discapacidad : ☐ Física ☐ Auditiva ☐ Visual ☐ Mental ☐ Psíquica o psiquiátrica

Material entregado al niño/a

☐ Cuaderno del niño

Acompañándote a descubrir I

☐ Fichas de estimulación (0 a 12 meses)

☐ Línea del desarrollo (0 a 12 meses)

☐ Álbum de recuerdos

☐ Móvil

☐ Títeres de dedos

Acompañándote a descubrir II

☐ Fichas de estimulación (13 a 24 meses)

☐ Línea del Desarrollo (13 a 24 meses)

☐ Colección de libros (Estimulación del lenguaje)

☐ Puzzles para armar

☐ Gráfico del desarrollo

¿ Existe alguna situación de vulnerabilidad social detectada durante la realización del control ? ☐ Si ☒ No

¿ El niño o niña está afectado/a por alguna condición que implique alto riesgo Biomédico ? ☐ Si ☒ No

Ingrese riesgo/s:

☐ Hijo/a de madre con adicción a drogas y/o alcohol y/o tabaco

☐ Niño/a afectado por maltrato infantil

☐ Niño/a con malformación congénita y/o enfermedad crónica

☐ Otro:

¿ Está de acuerdo con integrarse a Visita Domiciliaria ? ☐ Si ☒ No

¿ Asiste a Sala Cuna o Jardín? ☐ Si ☒ No

¿ Quién acompaña al niño o niña al control?

Seleccionar:

Otro (especificar relación con el niño/a):

- Pie de Página, que contiene los botones de acción que permiten grabar la ficha y dejarla en estado de pendiente o terminada.

Información a ingresar

Se debe ingresar la siguiente información (los campos con * son obligatorios):

Fecha Registro*	Fecha automática del sistema correspondiente a la fecha actual
Centro de Salud*	Se selecciona el Centro de Salud que esté asociado al registro de las credenciales. El digitador debe tener asociado al menos un centro, pudiendo tener varios. Al seleccionar el Centro, se completa, de manera automática, los campos correspondientes a Centro de Salud y Servicio de Salud del área de Identificación del Centro de Salud.
Nombre de quién realiza la atención*	Se debe ingresar el nombre de la persona que realizó la atención al niño.
Profesión*	Se debe seleccionar una profesión de la lista correspondiente.
Indique otra profesión	En caso de haber seleccionado la opción: OTRA en el punto anterior, se debe ingresar un texto que especifique de cuál se trata.
Run del Niño o Niña*	Se debe ingresar el run del niño o niña. El sistema rescata los nombres, apellidos, fecha de nacimiento y sexo desde la base del Registro Civil. Los niños o niñas no inscritos/as en el Registro Civil no podrán ingresar en el sistema.
Calle*	Si no se trae automáticamente desde FPS, se debe ingresar el nombre de la calle que corresponde al domicilio del niño/a.
Nro*	Si no se trae automáticamente desde FPS, se debe ingresar el número de domicilio

Block	Si no se trae automáticamente desde FPS, se debe ingresar el block asociado al domicilio, si correspondiese.
Población o Villa	Si no se trae automáticamente desde FPS, se debe ingresar el nombre de la población o villa asociado al domicilio, si correspondiese.
Localidad	Se debe ingresar la localidad.
Comuna*	Si no se trae automáticamente desde FPS, se debe seleccionar de un listado, la comuna que corresponde al domicilio
Teléfono Fijo y Móvil	Se debe ingresar el número correspondiente al teléfono fijo y al teléfono móvil asociado al niño/a. Al menos uno de los dos teléfonos.
Fue prematuro*	Se debe indicar si el niño/a fue prematuro. En caso afirmativo debe ingresar la edad al nacimiento expresada en semanas y días.
El niño o niña vive con su madre/padre*	Se debe indicar si el niño/a vive con su madre o padre o con ambos, o con ninguno.
Run de la Madre*	Se debe ingresar el run de la madre. El sistema rescata los nombres, apellidos y fecha de nacimiento desde la base ChCC, de la FPS o del Registro Civil. Completa los campos correspondientes y calcula la edad a partir de la fecha de nacimiento.
Run del Cuidador	Cuando el niño o niña esté a cargo de un cuidador que no es la madre o el padre, se debe ingresar el run del cuidador. El sistema rescata los nombres, apellidos y fecha de nacimiento desde la base del Registro Civil.
La madre o cuidador presenta alguna discapacidad permanente	Se debe marcar si la madre o cuidador presenta la condición señalada
Es tutor Legal	Se debe indicar si el cuidador es tutor legal del niño/a
Relación con el niño o niña	Se debe ingresar la relación del cuidador con el niño o niña.
Fecha del Control*	Se selecciona la fecha a partir de un pop up que permite configurar el día, el mes y el año correspondiente. Se verifica la validez de la fecha. 
Tipo de Control*	Se indicará si el control es de la diada o sano.

Edad Cronológica*	Se calcula automáticamente a partir de la fecha de nacimiento y la fecha del control. Si el niño/a fue prematuro el sistema calcula la edad corregida de manera automática.
El niño o niña está afectado por alguna discapacidad*	Se debe marcar SI, en caso que el niño/a presente alguna discapacidad. Se debe seleccionar del listado el tipo de discapacidad que corresponda.
Indicar que materiales se entregaron en el contacto	Marcar los materiales entregados.
Existe alguna situación de vulnerabilidad social	Se debe marcar SI, en el caso que el niño/a presente alguna situación de vulnerabilidad social y se ingresa texto que explique dicha vulnerabilidad.
El niño o niña está afecto por una condición que implique riesgo biomédico*	Se debe indicar si presenta riesgo biomédico, si es SI identificar cual/es.
Está de acuerdo con integrarse a visita domiciliaria*	Se debe marcar SI, o NO desea integrarse al programa de visita domiciliaria.
Asiste a sala Cuna o jardín*	Se debe indicar si el niño o niña asiste a jardín o sala cuna
Quién lo/a acompaña en el control*	Se debe marcar quién acompaña al niño o niña en el control. Pueden marcarse más de una opción. Se especificará cuando se marque "OTRO"

Procesos

- Limpiar: Permite inicializar los campos de identificación de la madre, del niño o niña y del cuidador.
- Consulta Solicitudes en Digitación: Permite generar un listado de las solicitudes asociadas al digitador que se encuentran en estado de digitación. El digitador puede seleccionar una solicitud a editar.
- Activación Servicio Web FPS: Permite consultar si la madre tiene una ficha de protección social en estado vigente y si así fuera, rescatar los nombres, apellidos, fecha de nacimiento y puntaje. El puntaje es un dato que se graba en la base de datos pero no es visible al digitador.
- Activación Servicio Web Registro Civil: Permite rescatar los nombres, apellidos y fecha de nacimiento de las madres que no estén en la Base ChCC o que no tengan ficha de protección social vigente. Además permite rescatar los datos de las niñas y niños y de los cuidadores.

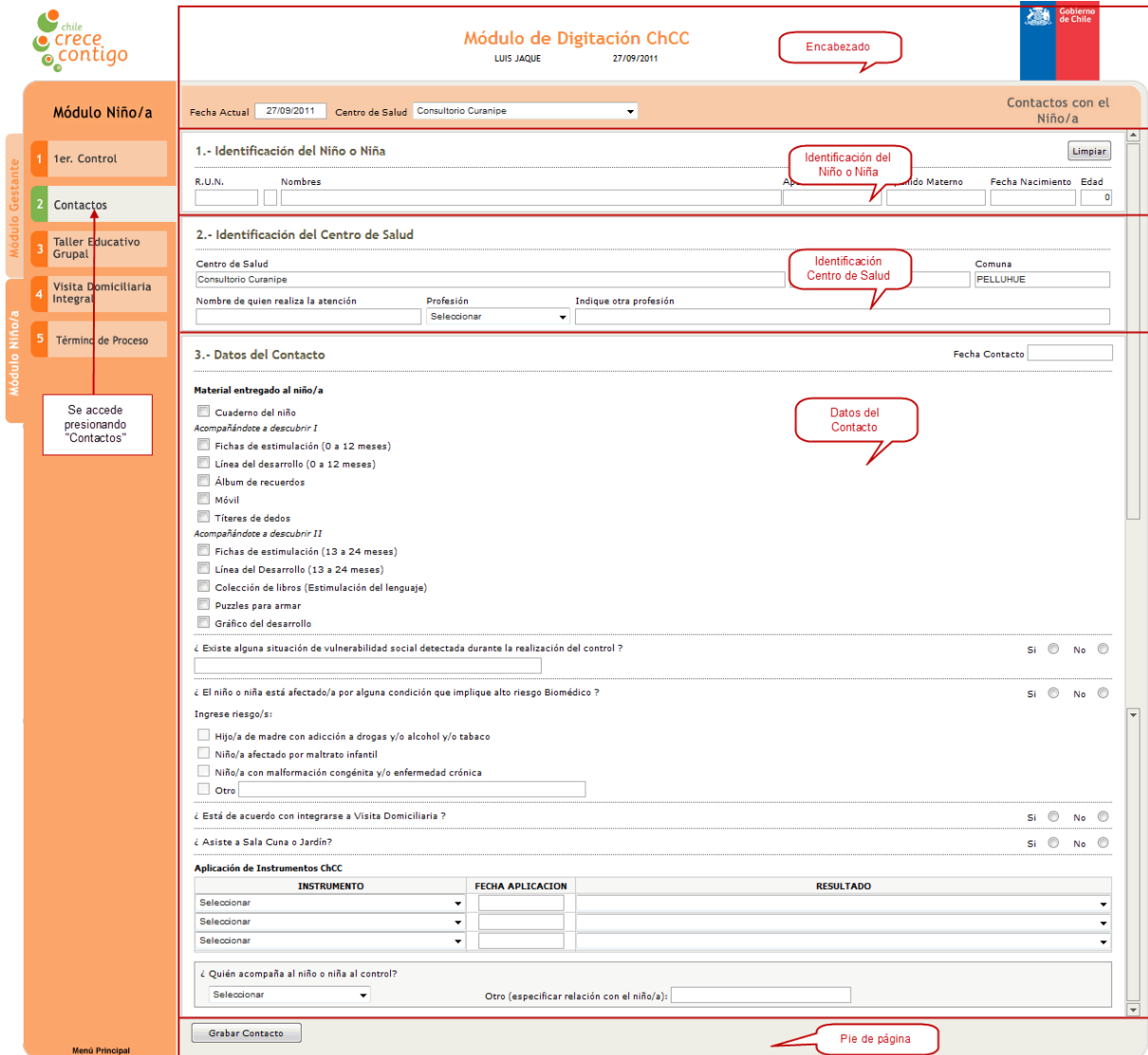
- Dejar Pendiente: Permite grabar los datos en la base y dejar la solicitud en estado pendiente. En este estado, el digitador puede editar la información asociada a la ficha.
- Terminar Solicitud: Permite grabar los datos en la base y dejar la solicitud en estado terminado. En este estado, el digitador no puede editar la información asociada a la ficha, quedando disponible para la consulta de otros usuarios.

Mensajes

- Notificar si no se ha completado el conjunto de campos obligatorios al accionar el botón Terminar Solicitud o Dejar Pendiente.
- Mensajes al terminar una acción que ha resultado exitosa o concluida sin problemas.

4.3.2 Pantalla Formulario Seguimiento: Contactos con el Niño

Esta pantalla permite el registro de los sucesivos contactos que se tengan con el niño.



Módulo de Digitación ChCC
LUIS JAQUE 27/09/2011

Encabezado

Fecha Actual: 27/09/2011 Centro de Salud: Consultorio Curanipe

Contactos con el Niño/a

1.- Identificación del Niño o Niña

R.U.N. Nombres Apellido Materno Fecha Nacimiento Edad

2.- Identificación del Centro de Salud

Centro de Salud: Consultorio Curanipe Comuna: PELLUHUE

Nombre de quien realiza la atención Profesión Indique otra profesión

3.- Datos del Contacto

Fecha Contacto

Material entregado al niño/a

☐ Cuaderno del niño
Acompañádotelo a descubrir I
☐ Fichas de estimulación (0 a 12 meses)
☐ Línea del desarrollo (0 a 12 meses)
☐ Álbum de recuerdos
☐ Móvil
☐ Titeres de dedos
Acompañádotelo a descubrir II
☐ Fichas de estimulación (13 a 24 meses)
☐ Línea del Desarrollo (13 a 24 meses)
☐ Colección de libros (Estimulación del lenguaje)
☐ Puzzles para armar
☐ Gráfico del desarrollo

¿ Existe alguna situación de vulnerabilidad social detectada durante la realización del control ? Si No

¿ El niño o niña está afectado/a por alguna condición que implique alto riesgo Biomédico ? Si No

Ingrese riesgo/s:

☐ Hijo/a de madre con adicción a drogas y/o alcohol y/o tabaco
☐ Niño/a afectado por maltrato infantil
☐ Niño/a con malformación congénita y/o enfermedad crónica
☐ Otro

¿ Está de acuerdo con integrarse a Visita Domiciliaria ? Si No

¿ Asiste a Sala Cuna o Jardín? Si No

Aplicación de Instrumentos ChCC

INSTRUMENTO	FECHA APLICACION	RESULTADO
Seleccionar		
Seleccionar		
Seleccionar		

¿ Quién acompaña al niño o niña al control? Seleccionar Otro (especificar relación con el niño/a):

Grabar Contacto

Pie de página

Los registros de los contactos puede presentar el estado:

- Terminado. Los registros en este estado no pueden ser modificados por el digitador y se hacen visibles al resto de los usuarios pertinentes.

Si al ingresar el run del niño, existiese un registro de contacto en estado de pendiente, no se deja digitar un nuevo contacto hasta que se finalice el que aun no se graba.

Elementos de Diseño

- Encabezado, que muestra un combobox con el listado de los servicios de salud y otro con los centros de salud para los cuales el digitador tiene privilegios. El contenido de los combobox se configura en función de las atribuciones del digitador respecto a los centros de salud que estuviesen asociados a él. Al ingresar un nuevo contacto se registrará el centro de salud donde se realizó el control.

Fecha Actual	27/09/2011	Centro de Salud	Consultorio Curanipe	Contactos con el Niño/a
--------------	------------	-----------------	----------------------	-------------------------

- Identificación del Niño o Niña que muestra la información asociada al niño o niña para la cual se ingresa el contacto. Si el niño/a presentase un registro de contacto en estado de digitación, recupera la información asociada al mismo para su edición, en otro caso, abrirá una ficha en blanco para el ingreso del nuevo contacto.

1.- Identificación del Niño o Niña							Limpiar
R.U.N.	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Fecha Nacimiento	Edad		
						0	

Para identificar al niño/a, se debe ingresar el run correspondiente y el sistema buscará información en la base de datos ChCC. Si existe el run en la base, rescata la información correspondiente a los nombres, apellidos y fecha de nacimiento allí registrada y completa la ficha con dicha información. La edad se calcula a partir de la fecha de nacimiento recuperada y la fecha actual.

- Identificación Centro de Salud, que muestra la información asociada al Centro de Salud seleccionado en el encabezado. Además permite el ingreso de la información correspondiente a la persona que atendió al niño/.

2.- Identificación del Centro de Salud		
Centro de Salud	Servicio de Salud	Comuna
Consultorio Curanipe	Del Maule	PELLUHUE
Nombre de quien realiza la atención	Profesión	Indique otra profesión
	Seleccionar	

- Datos del Contacto, que permite ingresar la información correspondiente a los antecedentes del contacto efectuado al niño/a.

Se resalta la sección “Aplicación Instrumentos ChCC”, que permite el registro de los resultados de las aplicaciones de instrumentos ChCC a los niños/as o a las madres. El digitador recibirá, cuando corresponda, un formulario correspondiente a la aplicación de los instrumentos Chile Crece Contigo que están definidos para ser aplicados, tanto al niño o niña como a la madre en ciertos controles. De estos formularios podrá obtener la información que requiere para completar este cuadro.

3.- Datos del Contacto
Fecha Contacto

Material entregado al niño/a

☐ Cuaderno del niño
Acompañándote a descubrir I

☐ Fichas de estimulación (0 a 12 meses)
☐ Línea del desarrollo (0 a 12 meses)
☐ Álbum de recuerdos
☐ Móvil
☐ Titeres de dedos

Acompañándote a descubrir II

☐ Fichas de estimulación (13 a 24 meses)
☐ Línea del Desarrollo (13 a 24 meses)
☐ Colección de libros (Estimulación del lenguaje)
☐ Puzzles para armar
☐ Gráfico del desarrollo

¿ Existe alguna situación de vulnerabilidad social detectada durante la realización del control ?
Si
No

¿ El niño o niña está afectado/a por alguna condición que implique alto riesgo Biomédico ?
Si
No

Ingrese riesgo/s:

☐ Hijo/a de madre con adicción a drogas y/o alcohol y/o tabaco
☐ Niño/a afectado por maltrato infantil
☐ Niño/a con malformación congénita y/o enfermedad crónica
☐ Otro

¿ Está de acuerdo con integrarse a Visita Domiciliaria ?
Si
No

¿ Asiste a Sala Cuna o Jardín?
Si
No

Aplicación de Instrumentos ChCC

INSTRUMENTO	FECHA APLICACION	RESULTADO
Seleccionar		
Seleccionar		
Seleccionar		

¿ Quién acompaña al niño o niña al control?

Seleccionar
Otro (especificar relación con el niño/a):

- Botón “Grabar Contacto”, que permite grabar el contacto y dejarlo en estado terminado. Así también, permite cerrar la ficha y volver al estado inicial de la opción.

Grabar Contacto

Información a ingresar

Se debe ingresar la siguiente información (los campos con * son obligatorios):

Run del Niño/a*	Se debe ingresar el run del niño/a. El sistema rescata los nombres, apellidos y fecha de nacimiento desde la base ChCC. Completa los campos correspondientes y calcula la edad a partir de la fecha de nacimiento.
Fecha del Contacto*	Se selecciona la fecha a partir de un popup que permite configurar el día, el mes y el año correspondiente. Se verifica la validez de la fecha. 
Material de apoyo al niño o niña	Se debe seleccionar el o los materiales entregado/s en el contacto.
Existe alguna situación de vulnerabilidad social	Se debe marcar SI, en el caso que el niño/a presente alguna situación de vulnerabilidad social y se ingresa texto que explique dicha vulnerabilidad.
El niño o niña está afecto por una condición que implique riesgo biomédico*	Se debe indicar si presenta riesgo biomédico, si es SI identificar cual/es.
Está de acuerdo con integrarse a visita domiciliaria*	Se debe marcar SI, o NO desea integrarse al programa de visita domiciliaria.
Asiste a sala Cuna o jardín*	Se debe indicar si el niño o niña asiste a jardín o sala cuna
Instrumento ChCC	Se debe seleccionar el instrumento que se le aplicó al niño/a o la Madre.
Fecha	Se debe ingresar la fecha en la cual se aplicó el instrumento
Resultado	Se debe ingresar el resultado de la aplicación del instrumento
Quién lo/a acompaña en el control*	Se debe marcar quién acompaña al niño o niña en el control. Pueden marcarse más de una opción. Se especificará cuando se marque "OTRO"

Procesos

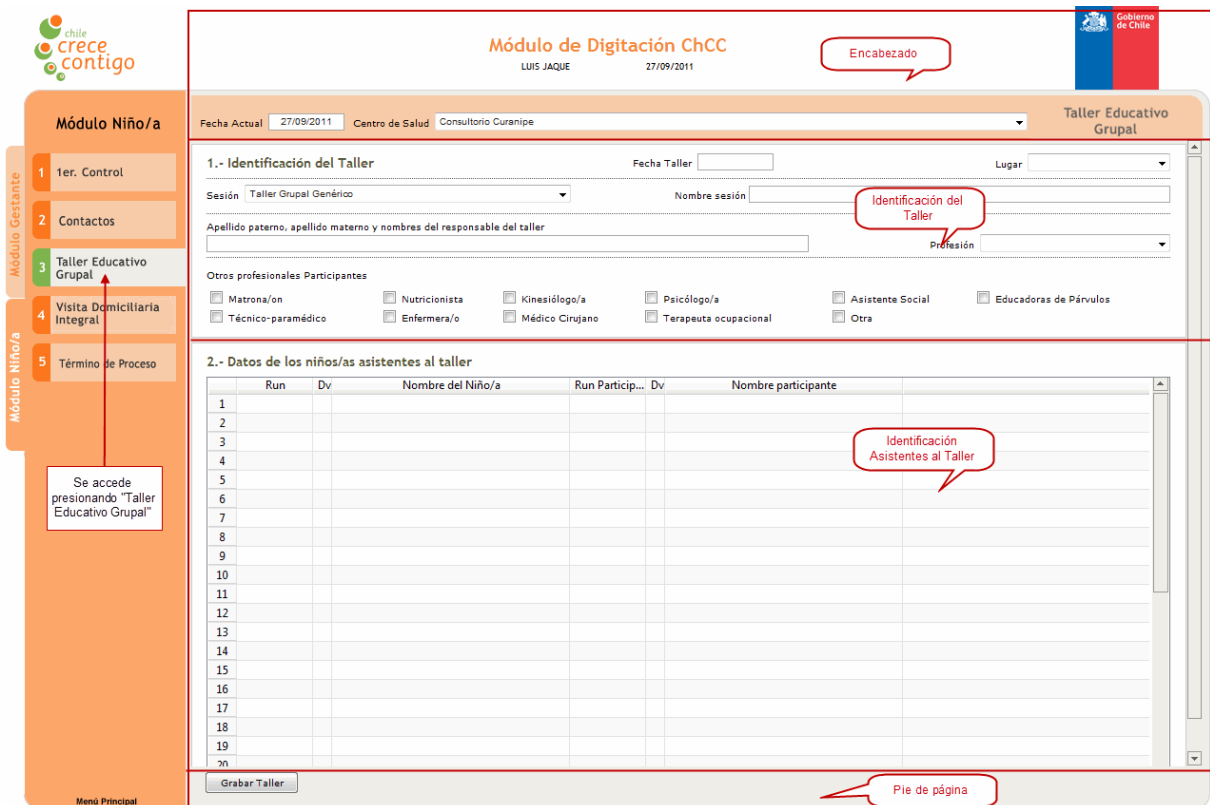
- Limpiar: Permite inicializar los campos de identificación del niño o niña.
- Consulta Niño/a: Permite consultar si el run ingresado en el área de identificación del niño/a existe en la base de ChCC y si así fuera, rescatar los nombres, apellidos y fecha de nacimiento.
- Grabar contacto: Permite grabar los datos en la base y deja el registro en estado terminado. En este estado, el digitador no puede editar la información asociada al contacto, quedando disponible para la consulta de otros usuarios.

Mensajes

- Notificar si no se ha completado el conjunto de campos obligatorios al accionar el botón Grabar.
- Mensajes al terminar una acción que ha resultado exitosa o concluida sin problemas.

4.3.3 Pantalla Taller Educativo Grupal

Esta pantalla permite el registro de los talleres educativos grupales y de los niños o las niñas que participan de los mismos.



Módulo de Digitación ChCC
LUIS JAQUE 27/09/2011

Encabezado

Fecha Actual: 27/09/2011 Centro de Salud: Consultorio Curanipe

Taller Educativo Grupal

1.- Identificación del Taller

Fecha Taller: [] Lugar: []

Sesión: Taller Grupal Genérico Nombre sesión: []

Apellido paterno, apellido materno y nombres del responsable del taller: [] Profesión: []

Otros profesionales Participantes

☐ Matrona/on ☐ Nutricionista ☐ Kinesiólogo/a ☐ Psicólogo/a ☐ Asistente Social ☐ Educadoras de Párvulos

☐ Técnico-paramédico ☐ Enfermera/o ☐ Médico Cirujano ☐ Terapeuta ocupacional ☐ Otra

2.- Datos de los niños/as asistentes al taller

	Run	Dv	Nombre del Niño/a	Run Particip...	Dv	Nombre participante
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Grabar Taller

Pie de página

Se accede presionando "Taller Educativo Grupal"

Módulo Gestante

1er. Control

2 Contactos

3 Taller Educativo Grupal

4 Visita Domiciliaria Integral

5 Término de Proceso

Módulo Niño/a

Módulo Niña/a

Módulo Principal

Los talleres puede presentar el estado:

- Terminado. Los talleres en este estado no pueden ser modificados por el digitador y se hacen visibles al resto de los usuarios pertinentes.

Elementos de Diseño

- Encabezado, que muestra un combobox con el listado de los servicios de salud y otro con los centros de salud para los cuales el digitador tiene privilegios. El contenido de los combobox se configura en función de las atribuciones del digitador respecto a los centros de salud que estuviesen asociados a él.

Fecha Actual 27/09/2011 Centro de Salud Consultorio Curanipe Taller Educativo Grupal

- Identificación del Taller que muestra la información asociada al nombre del taller, la sesión correspondiente, la fecha, el lugar de realización, el responsable del taller y los profesionales participantes.

1.- Identificación del Taller

Fecha Taller Lugar

Sesión Nombre sesión

Apellido paterno, apellido materno y nombres del responsable del taller Profesión

Otros profesionales Participantes

☐ Matrona/on	☐ Nutricionista	☐ Kinesiólogo/a	☐ Psicólogo/a	☐ Asistente Social	☐ Educadoras de Párvulos
☐ Técnico-paramédico	☐ Enfermera/o	☐ Médico Cirujano	☐ Terapeuta ocupacional	☐ Otra	

- Datos de las asistentes, que permite ingresar el listado de los niños/as participantes del taller. Se ingresa el run asociado al niño/a y el sistema recupera de la base ChCC los nombres y apellidos. Se debe ingresar el Run y nombre del acompañante.

2.- Datos de los niños/as asistentes al taller

	Run	Dv	Nombre del Niño/a	Run Particip...	Dv	Nombre participante
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						

- Botón “Grabar Taller”, que permiten grabar el taller y dejarlo en estado terminado. Así también, permite cerrar la ficha y volver al estado inicial de la opción.

Grabar Taller

Información a ingresar

Se debe ingresar la siguiente información (los campos con * son obligatorios):

Sesión*	Se selecciona del listado la sesión asociada al taller. Según el administrador del sistema se han definido las siguientes sesiones: • Estimulación del Desarrollo • Apoyo a la Crianza • Apoyo madre a madre • Otra, Incorporando el nombre de esta sesión.
Fecha Taller*	Se selecciona la fecha a partir de un popup que permite configurar el día, el mes y el año correspondiente.

Se verifica la validez de la fecha.

		
Lugar*	Se debe seleccionar el lugar donde se realizó el taller	
Responsable*	Se debe ingresar el nombre del/a responsable del taller	
Otros profesionales articipantes	Se deben seleccionar las profesiones asociadas a los profesionales participantes en el taller además del responsable.	
Asistentes	Para cada asistente al taller se ingresa el run y las observaciones que correspondiesen. Ingresando el run, el sistema recupera de la base los nombres y apellidos. Se debe ingresar el Run y nombre de la persona que acompaña al niño/a.	

Procesos

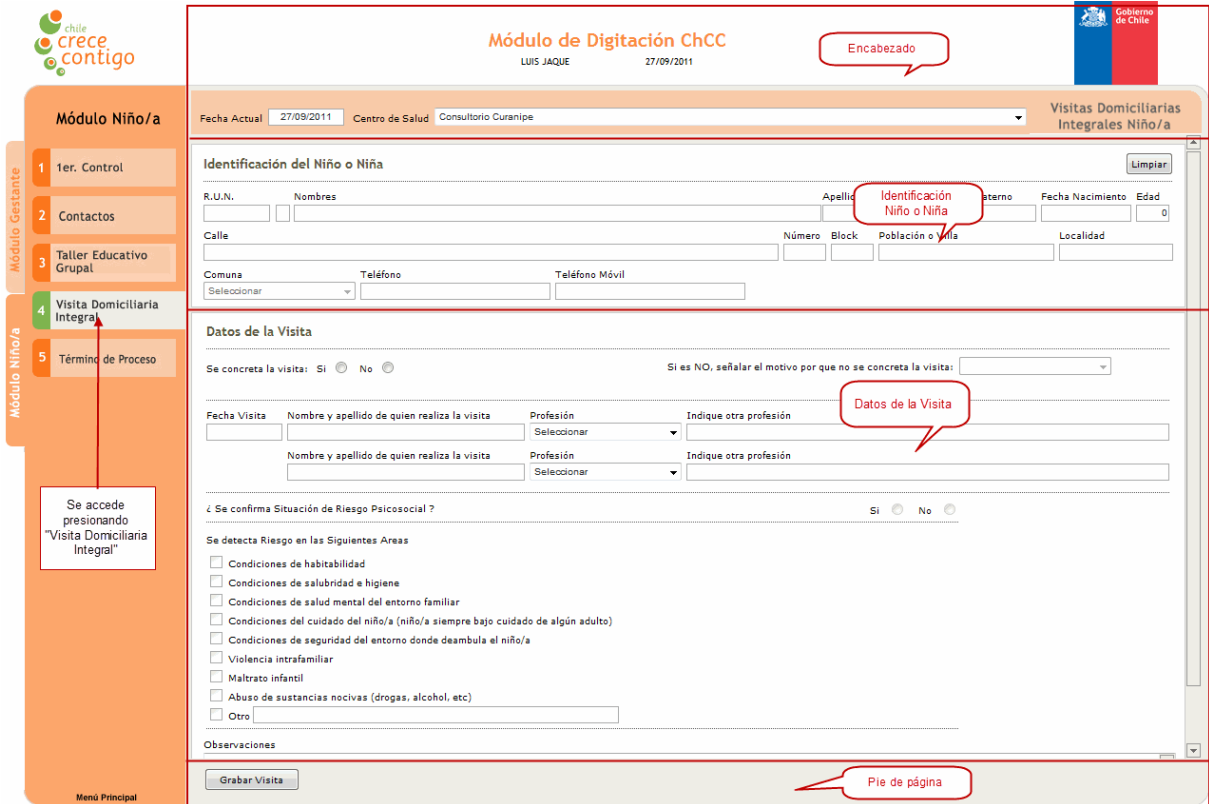
- Consulta Niño/a: Permite consultar si el run ingresado en el área de identificación del niño/a existe en la base de ChCC y si así fuera, rescatar los nombres y apellidos.
- Grabar Taller: Permite grabar los datos en la base y dejar el registro en estado terminado. En este estado, el digitador no puede editar la información asociada al taller, quedando disponible para la consulta de otros usuarios.

Mensajes

- Notificar si no se ha completado el conjunto de campos obligatorios al accionar el botón Grabar Taller.
- Mensajes al terminar una acción que ha resultado exitosa o concluida sin problemas.

4.3.4 Pantalla Visitas Domiciliarias Integrales

Esta pantalla permite el registro de las visitas domiciliarias integrales realizadas a los niños/as.



Módulo de Digitación ChCC
LUIS JAQUE 27/09/2011

Encabezado

Fecha Actual: 27/09/2011 Centro de Salud: Consultorio Curanipe Visitas Domiciliarias Integrales Niño/a

Identificación del Niño o Niña

R.U.N. Nombres Apellido Paterno Fecha Nacimiento Edad

Calle Número Block Población o Villa Localidad

Comuna Teléfono Teléfono Móvil

Datos de la Visita

Se concreta la visita: Si No Si es NO, señalar el motivo por que no se concreta la visita:

Fecha Visita Nombre y apellido de quien realiza la visita Profesión Indique otra profesión

Nombre y apellido de quien realiza la visita Profesión Indique otra profesión

¿ Se confirma Situación de Riesgo Psicosocial ? Si No

Se detecta Riesgo en las Siguietes Areas

- ☐ Condiciones de habitabilidad
- ☐ Condiciones de salubridad e higiene
- ☐ Condiciones de salud mental del entorno familiar
- ☐ Condiciones del cuidado del niño/a (niño/a siempre bajo cuidado de algún adulto)
- ☐ Condiciones de seguridad del entorno donde deambula el niño/a
- ☐ Violencia intrafamiliar
- ☐ Maltrato infantil
- ☐ Abuso de sustancias nocivas (drogas, alcohol, etc)
- ☐ Otro

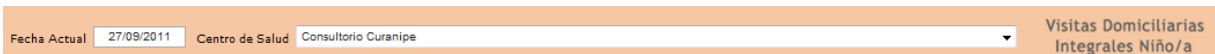
Observaciones

Grabar Visita

Pie de página

Elementos de Diseño

- Encabezado, que muestra un combobox con el listado de los servicios de salud y otro con los centros de salud para los cuales el digitador tiene privilegios. El contenido de los combobox se configura en función de las atribuciones del digitador respecto a los centros de salud que estuviesen asociados a él.



Fecha Actual: 27/09/2011 Centro de Salud: Consultorio Curanipe Visitas Domiciliarias Integrales Niño/a

- Identificación del Niño o Niña que muestra la información asociada al niño/a para la cual se ingresa la visita.

Identificación del Niño o Niña								Limpiar
R.U.N.	Nombres		Apellido Paterno		Apellido Materno		Fecha Nacimiento	Edad
Calle	Número	Block	Población o Villa		Localidad			
Comuna	Teléfono		Teléfono Móvil					

Para identificar al niño/a, se debe ingresar el run correspondiente y el sistema buscará información en la base de datos ChCC. Si existe el run en la base, rescata la información correspondiente a los nombres, apellidos y fecha de nacimiento allí registrada y completa la ficha con dicha información. La edad se calcula a partir de la fecha de nacimiento recuperada y la fecha actual. El digitador debe ingresar el domicilio de la visita si éste no coincide con el registrado en la Base de Datos.

- Datos de la Visita que permite ingresar la fecha de la visita, indicar si se confirma alguna situación de riesgo y las áreas donde se detecta el mismo.

Datos de la Visita			
Se concreta la visita: ☐ SI ☐ No		Si es NO, señalar el motivo por que no se concreta la visita:	
Fecha Visita	Nombre y apellido de quien realiza la visita	Profesión	Indique otra profesión
	Nombre y apellido de quien realiza la visita	Profesión	Indique otra profesión
¿ Se confirma Situación de Riesgo Psicosocial ? ☐ SI ☐ No			
Se detecta Riesgo en las Siguietes Areas			
☐ Condiciones de habitabilidad ☐ Condiciones de salubridad e higiene ☐ Condiciones de salud mental del entorno familiar ☐ Condiciones del cuidado del niño/a (niño/a siempre bajo cuidado de algún adulto) ☐ Condiciones de seguridad del entorno donde deambula el niño/a ☐ Violencia intrafamiliar ☐ Maltrato infantil ☐ Abuso de sustancias nocivas (drogas, alcohol, etc) ☐ Otro			
Observaciones			

- Botón “Grabar Visita”, que permiten grabar la visita y dejarla en estado terminado. Así también, permite cerrar la ficha y volver al estado inicial de la opción.

Grabar Visita

Información a ingresar

Se debe ingresar la siguiente información (los campos con * son obligatorios):

Run del Niño o Niña*	Se debe ingresar el run del niño/a. El sistema rescata los nombres, apellidos y fecha de nacimiento desde la base ChCC. Completa los campos correspondientes y calcula la edad a partir de la fecha de nacimiento.
Calle*	Si no se trae automáticamente, se debe ingresar el nombre de la calle que corresponde al domicilio de la visita.
Nro*	Si no se trae automáticamente, se debe ingresar el número de domicilio,
Block	Si no se trae automáticamente, se debe ingresar el block asociado al domicilio, si correspondiese.
Población o Villa	Si no se trae automáticamente, se debe ingresar el nombre de la población o villa asociado al domicilio, si correspondiese.
Localidad	Se debe ingresar la localidad.
Comuna*	Si no se trae automáticamente, se debe seleccionar de un listado, la comuna que corresponde al domicilio.
Teléfono	Se debe ingresar el número correspondiente al teléfono fijo o al teléfono móvil para ubicar al niño/a. Al menos uno de los dos teléfonos
Fecha de la Visita*	Se selecciona la fecha a partir de un popup que permite configurar el día, el mes y el año correspondiente. Se verifica la validez de la fecha. 
Se concreta visita domiciliaria*	Se debe indicar si se concreta la visita domiciliaria y si es NO indicar cual es el motivo de por que no se concreta.
Se confirma Situación de Riesgo	Se debe marcar SI en caso de que niño/a presente una situación de riesgo.
Se detecta riesgo en las siguientes áreas	En case de haber respondido SI en la pregunta anterior, se debe indicar las áreas donde se detecta riesgo.

Procesos

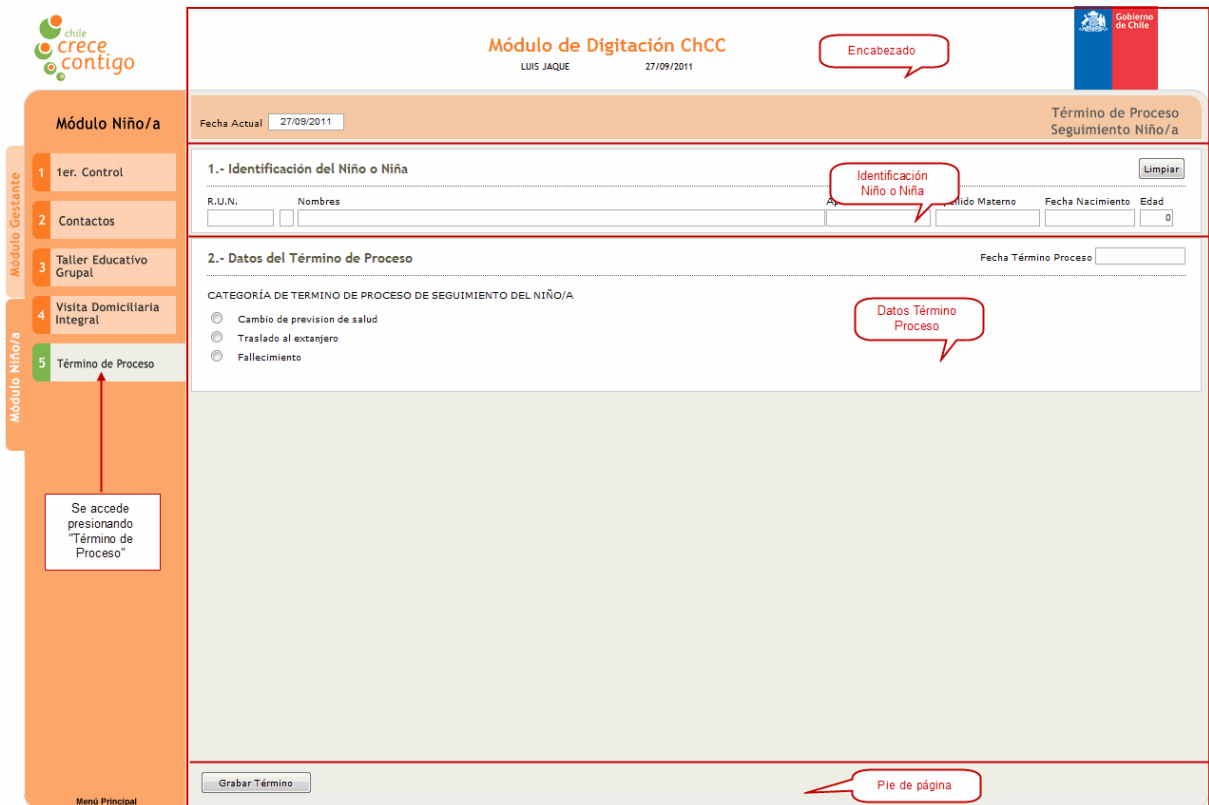
- Limpiar: Permite inicializar los campos de identificación del niño/a.
- Consulta Niño/a: Permite consultar si el run ingresado en el área de identificación del niño/a existe en la base de ChCC y si así fuera, rescatar los nombres y apellidos.
- Dejar Pendiente: Permite grabar los datos en la base y dejar el registro en estado pendiente.
- En este estado, el digitador puede editar la información asociada a la visita.
- Terminar Registro: Permite grabar los datos en la base y dejar el registro en estado terminado. En este estado, el digitador no puede editar la información asociada a la visita, quedando disponible para la consulta de otros usuarios.
- Cerrar: Permite cerrar la ficha y volver al estado inicial de la opción.

Mensajes

- Notificar si no se ha completado el conjunto de campos obligatorios al accionar el botón Dejar Pendiente o Terminar Registro.
- Mensajes al terminar una acción que ha resultado exitosa o concluida sin problemas.

4.3.5 Pantalla Término de Proceso

Esta pantalla permite el registro, por parte de los coordinadores comunales ChCC o los digitadores, del término del proceso de seguimiento del niño.



The screenshot shows the 'Módulo de Digitación ChCC' interface. At the top, it displays 'LURS JAQUE' and '27/09/2011'. The main header is 'Módulo de Digitación ChCC'. On the left, there is a sidebar with a menu for 'Módulo Niño/a' containing five items: '1er. Control', 'Contactos', 'Taller Educativo Grupal', 'Visita Domiciliaria Integral', and 'Término de Proceso'. The 'Término de Proceso' item is highlighted. Below the sidebar, a text box states: 'Se accede presionando "Término de Proceso"'. The main content area is divided into two sections: '1.- Identificación del Niño o Niña' and '2.- Datos del Término de Proceso'. The first section includes fields for 'R.U.N.', 'Nombres', 'Apellido', 'Estado Materno', 'Fecha Nacimiento', and 'Edad'. The second section includes a 'Fecha Término Proceso' field and a 'CATEGORÍA DE TÉRMINO DE PROCESO DE SEGUIMIENTO DEL NIÑO/A' section with three radio button options: 'Cambio de prevision de salud', 'Traslado al extranjero', and 'Fallecimiento'. At the bottom, there is a 'Grabar Término' button and a 'Pie de página' label.

Elementos de Diseño

- Encabezado, que muestra la región y la comuna asociado al Digitador Comunal.

Fecha Actual 27/09/2011

Término de Proceso
Seguimiento Niño/a

- Identificación del Niño o Niña que muestra la información asociada al niño/a para la cual se ingresa el término de proceso de seguimiento.

1.- Identificación del Niño o Niña Limpiar

R.U.N.	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	Fecha Nacimiento	Edad
					0

Para identificar al niño/a, se debe ingresar el run correspondiente y el sistema buscará información en la base de datos ChCC. Si existe el run en la base, rescata la información correspondiente a los nombres, apellidos y fecha de nacimiento allí registrada y completa la ficha con dicha información. La edad se calcula a partir de la fecha de nacimiento recuperada y la fecha actual.

- Datos del Término de Proceso que permite seleccionar, de una lista de opciones, la que ha generado el término del proceso de seguimiento del niño/a.

2.- Datos del Término de Proceso Fecha Término Proceso

CATEGORÍA DE TERMINO DE PROCESO DE SEGUIMIENTO DEL NIÑO/A

☐ Cambio de prevision de salud
☐ Traslado al extranjero
☐ Fallecimiento

- Botón “Grabar Término”, que permiten por un lado, grabar el registro de término de proceso y por el otro, cerrar la ficha y volver al estado inicial de la opción.

Información a ingresar

Se debe ingresar la siguiente información (los campos con * son obligatorios):

Run del Niño/a*	Se debe ingresar el run del niño/a. El sistema rescata los nombres, apellidos y fecha de nacimiento desde la base ChCC.
-----------------	---

	Completa los campos correspondientes y calcula la edad a partir de la fecha de nacimiento.
Categoría de Término del Proceso de Seguimiento del Niño/a*	Se debe seleccionar la condición de término del proceso. Sólo debe seleccionarse una opción.

Procesos

- Limpiar: Permite inicializar los campos de identificación del niño/a.
- Consulta Niño/a: Permite consultar si el run ingresado en el área de identificación de niño/a existe en la base de ChCC y si así fuera, rescatar los nombres, apellidos y fecha de nacimiento.
- Grabar: Permite grabar los datos en la base.

Mensajes

- Notificar si no se ha completado el conjunto de campos obligatorios al accionar el botón Grabar.
- Mensajes al terminar una acción que ha resultado exitosa o concluida sin problemas.