

Acta de Recepción

Rinju

¡vamos a jugar!



Esta "Acta de Recepción" es el respaldo oficial de la entrega del implemento Rincón de Juegos (RINJU) a cada niño o niña que cursa prekínder en un establecimiento de educación municipal, que tenga reconocimiento del MINEDUC y jardines infantiles JUNJI e INTEGRA.

Se debe completar toda la información que se solicita en este formulario por cada niño/a que reciba el RINJU.

El establecimiento debe guardar el original del formulario como respaldo de la entrega del implemento y entregar la copia al adulto responsable que firma la recepción del RINJU.

El establecimiento deberá ingresar esta información al Sistema de Registro, Derivación y Monitoreo de Chile Crece Contigo en el sitio <http://gestion.crececontigo.gob.cl>. En relación a los RUN de personas extranjeras, al momento de ingresar este formulario al sistema, sólo se aceptan RUN definitivos, por lo que no se podrán ingresar identificadores provisorios 100 millones o 49 millones. En tal caso, se digita RUN 0.

Una vez que el Establecimiento Educacional recepcione la totalidad de unidades de RINJU tendrá un plazo máximo de 30 días corridos para la entrega a los niños y niñas, para lo cual debe respaldar dicha acción mediante esta Acta de Recepción.

1. Identificación del establecimiento

Fecha de entrega

día mes año

Nombre del establecimiento

RBD

2. Identificación del responsable de la entrega

Nombre

apellido paterno apellido materno nombres

Firma del responsable de la entrega

2. Identificación del niño o niña

Nombre

apellido paterno apellido materno nombres

R.U.N (si el/la niño/a no tiene RUN definitivo indicar 0)

Fecha de nacimiento (solo si no tiene RUN definitivo)

3. Identificación del/a cuidador/a que recepciona el implemento

su madre su padre ambos cuidador/apoderado

en caso de otro identificar parentesco o relación:

Nombre

apellido paterno apellido materno nombres

R.U.N (si el/la cuidador/a no tiene RUN definitivo, indicar 0)

Fecha de nacimiento (solo si no tiene RUN definitivo)

¿El/la apoderado/a o cuidador/a participa de una reunión informativa respecto del uso de RINJU?

si no

Firma de recepción conforme

Acta de Recepción

Rinju

¡vamos a jugar!



Esta "Acta de Recepción" es el respaldo oficial de la entrega del implemento Rincón de Juegos (RINJU) a cada niño o niña que cursa prekínder en un establecimiento de educación municipal, que tenga reconocimiento del MINEDUC y jardines infantiles JUNJI e INTEGRA.

Se debe completar toda la información que se solicita en este formulario por cada niño/a que reciba el RINJU.

El establecimiento debe guardar el original del formulario como respaldo de la entrega del implemento y entregar la copia al adulto responsable que firma la recepción del RINJU.

El establecimiento deberá ingresar esta información al Sistema de Registro, Derivación y Monitoreo de Chile Crece Contigo en el sitio <http://gestion.crececontigo.gob.cl>. En relación a los RUN de personas extranjeras, al momento de ingresar este formulario al sistema, sólo se aceptan RUN definitivos, por lo que no se podrán ingresar identificadores provisorios 100 millones o 49 millones. En tal caso, se digita RUN 0.

Una vez que el Establecimiento Educativo recepcione la totalidad de unidades de RINJU tendrá un plazo máximo de 30 días corridos para la entrega a los niños y niñas, para lo cual debe respaldar dicha acción mediante esta Acta de Recepción.

1. Identificación del establecimiento

Fecha de entrega

día mes año

Nombre del establecimiento

RBD

2. Identificación del responsable de la entrega

Nombre

apellido paterno apellido materno nombres

Firma del responsable de la entrega

2. Identificación del niño o niña

Nombre

apellido paterno apellido materno nombres

R.U.N (si el/la niño/a no tiene RUN definitivo indicar 0)

Fecha de nacimiento (solo si no tiene RUN definitivo)

3. Identificación del/a cuidador/a que recepciona el implemento

su madre su padre ambos cuidador/apoderado

en caso de otro identificar parentesco o relación:

Nombre

apellido paterno apellido materno nombres

R.U.N (si el/la cuidador/a no tiene RUN definitivo, indicar 0)

Fecha de nacimiento (solo si no tiene RUN definitivo)

¿El/la apoderado/a o cuidador/a participa de una reunión informativa respecto del uso de RINJU?

si no

Firma de recepción conforme